**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

****

**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЫСШИЙ КАЗАХСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кокшетау, 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общая информация о колледже** |  |
| **Введение**  **Глава 1. Анализ соответствия критериям оценки организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования**  **Глава 2. Анализ критериев для оценивания деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования** |  |
| **Выводы** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель:** | Учредитель – Уразалин Марат Тулегенович  Директор – Вайс Денис Викторович |
| **Год создания колледжа** | 2004 год |
| **Организационная форма колледжа** | Частная |
| **Штатная численность работников** | 61 чел. |
| **Данные о педагогах** | Педагогов – 36 чел., в т.ч.  преподавателей - 36 чел.  мастера п/о - 0 чел.  **По категориям:**  высшая, педагог-исследователь –2 чел. (6 %)  первая, педагог –эксперт – 7 чел. (19 %)  вторая, педагог-модератор – 3 чел. (8 %)  Степень магистра – 8 чел.  Средний стаж работников 12 лет |
| **Контингент**  **обучающихся, в т.ч. по специальностям** | Всего – 653 чел., из них на дневном отделении-633, на заочном отделении -20, в т.ч. по госзаказу – 619 чел.  **По специальностям (очное отделение):**  **-** 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Техник информационных систем» - 72 чел.  - 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»- 66 чел;  - 01140100 «Педагогика и методика начального обучения»,4S01140101 «Учитель начального образования»-85 чел;  - 01140500 «Физическая культура и спорт», 4S01140501 «Учитель физической культуры»-55 чел;  - 04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»-59 чел;  10410400 «Организация дорожного движения», 4S10410402 «Техник»-126 чел;  07130700 «Техническое обслуживание,ремонт иэксплуатация электромеханического оборудования  (по видам и отраслям)», 4S07130704 «Техник-электромеханик»- 52 чел;  07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта\*», 4S07161304 «Техник-механик»-33 чел;  - 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»,010101 3 «Воспитатель дошкольных организаций»- 33 чел;  - 0103000 «Физическая культура и спорт»,010302 3 «Учитель физической культуры» - 14 чел.;  - 1206000 «Организация дорожного движения»,120602 3 «Техник»-38 чел. |
| **Контингент**  **по языкам обучения** | на государственном языке – 188 чел.  на русском языке – 445 чел. |
| **Дуальное**  **обучение:** | Охвачено дуальным обучением 284 студентов очного отделения |

**Введение**

Учреждение «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» создан в 2004 году как «Кокшетауский бухгалтерско-экономический колледж», в июне 2015 года в связи с введением новых специальностей было переименовано в Учреждение «Казахский гуманитарно-технический колледж». В феврале 2020 года было переименовано в Учреждение «Высший казахский гуманитарно-технический колледж».

Колледж – один из частных учебных заведений Республики Казахстан, действующий на рынке технического и профессионального образования.

Юридический адрес колледжа 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, г. Кокшетау, улица Алтынсарина 19.

Колледж образовательную деятельность осуществляет на основе государственной лицензии № KZ80LAA0017870 от 11 марта 2015 года, выданной Департаментом по обеспечению качества в сфере образования по Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования Республики Казахстан.

Организационную, хозяйственно-финансовую, учебно-воспитательную работу колледж проводит самостоятельно.

Правовой базой по управлению процедурой самооценки и ее реализации является:

1. Закон Республики Казахстан от 8 января 2021 года № 410-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.
4. Приказ МОН РК от 06.04.2020г.№130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 16.09.2021г., с изменениями от 27.08.2022 г.)

Процедура самооценки образовательной деятельности колледжа началась с формирования рабочей группы для подготовки отчета по самооценке. С целью обеспечения эффективной работы рабочей группы между участниками были распределены ответственность и полномочия, представлены все необходимые материалы.

В отчете представлен анализ деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год, согласно критериям оценки организаций образования, реализующих образовательные программы, технического и профессионального образования.

Отчет по самооценке прошел процедуру обсуждения на отделениях и рассмотрен и утвержден на Педагогическом совете 28.06.2024 № 5.

**Глава 1. Анализ соответствия критериям оценки организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.**

1. **Требования к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения:**

**1) наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённым приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в МЮ РК от 06 апреля 2020 года № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:**

**изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;**

**выполнению лабораторно-практических занятий;**

**прохождению производственного обучения и профессиональной практики;**

**сдаче промежуточной и итоговой аттестации;**

**выполнению курсового и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;**

**изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.**

Учреждение «Высший казахский гуманитарно-технический колледж», расположенный по адресу г. Кокшетау ул. Б. Ашимова 238, ул. Ы. Алтынсарина 19. Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт) Вайс Денис Викторович, директор колледжа, тел. 8 7162 504063, vkazgtk2015@mail.kz, <https://vkazgtk.edu.kz/ru/#/>.

В колледже имеются необходимые правоустанавливающие документы, для осуществления деятельности в области технического и профессионального образования: Свидетельство о государственной регистрации, Устав колледжа, Приказ о назначении директора.

Колледж осуществляет свою деятельность на основании разрешительных документов - государственной лицензии № KZ80LAA0017870 от 11 марта 2015 года, выданной Департаментом по обеспечению качества в сфере образования по Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования Республики Казахстан

Приложения на лицензию в разрезе специальностей:

004, 03.04.2023 г. – 06130100 Программное обеспечение по видам, 4S06130105 Техник информационных систем;

004, 04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер;

001, 01120100 - Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения;

002, 011400100 – Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования;

016, 04210100 – Правоведение, 4S04210101 Юрист;

003, 01140500 – Физическая культура и спорт, 4S01140501–Учитель физической культуры;

005, 07161300 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, 3W07161301 – Слесарь по ремонту автомобилей;

006, 10410400 - Организация дорожного движения, 3W10410401 - Инспектор дорожный, 4S10410402 Техник;

006, 07161300 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, 4S07161304 Техник-механик;

006, 07130700 – Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям), 4S07130704 Техник-электромеханик.

Управление колледжем имеет трехуровневую структуру: директор– заместители директора– заведующие отделениями.

Заместители директора по учебной, учебной-производственной работе колледжа обеспечивает качество и эффективность учебной, производственной и учебно-методической деятельности учебного заведения с целью обеспечения подготовки квалифицированных специалистов, ведут контроль проведения учебных, практических занятий, производственной и преддипломной практики.

Коллегиальным органом управления методической работы колледжа является Учебно-методический совет. В основные задачи Учебно-методического совета входит совершенствование образовательного процесса в колледже, учебно-методической работы отделений, организация мониторинга качества, методического обеспечения учебного процесса, обобщение и распространение передового опыта педагогических работников колледжа по внедрению инноваций в процесс обучения.

Заведующие отделениями обеспечивают контроль проведения всех видов учебных занятий по всем формам обучения, осуществляют распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками отделения и контролируют своевременность и качество их исполнения.

Курирует воспитательную работу колледжа заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В отдел воспитательной работы входят педагог-психолог, социальный педагог, организатор-преподаватель НВПт, Комитет по делам молодежи, преподаватели физической культуры, кураторы. Отдел воспитательной работы ведёт работу по формированию у студентов гражданской позиции, преумножению их нравственных, культурных ценностей.

В колледже развивается студенческое самоуправление. С прошлого учебного года начал работу студенческий парламент, расширяется сфера деятельности молодежных объединений. Студенческий парламент ведет работу по защите и представлению прав и интересов студентов в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, разработке и внедрению предложений по повышению качества образовательного процесса, реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Согласно принятой в 2019 году Государственной программе развития образования и науки РК на 2020-2025, в системе технического и профессионального образования намечена модернизация, что потребовало создания «Стратегического плана развития Учреждения «Высший казахский гуманитарно-технический колледж на 2020-2025 учебный год».

**Стратегический план** -это комплексный план развития колледжа, предназначенный для достижения целей колледжа на период 2020-2025 годы.

Основание для разработки Стратегии:

- Стратегия развития Казахстана до 2025 года;

- Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года;

- Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы;

- Государственная программа индустриально- инновационного развития РК на 2020-2025 годы;

- Государственная программа «Цифровой Казахстан»

-Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы;

- ежегодные Послания Главы и другие.

При разработке Стратегии также учитывались тенденции развития экономики региона и потребности рынка труда в квалифицированных кадрах.

После обсуждения в коллективе колледжа Стратегический план утвержден директором колледжа и согласован с Управлением образования Акмолинской области.

**Миссия:** Создание единого целенаправленного процесса обучения и воспитания для подготовки конкурентоспособных и востребованных специалистов.

**Видение:** Стать признанным колледжем в Казахстане, оказывающим качественные образовательные услуги в сфере профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов гуманитарного и технического профиля.

В Стратегическом плане отражены пять направлений: обеспечение условий для качественной реализации образовательных программ колледжа, формирование в колледже системы обеспечения качества образования, развитие науки посредством выполнения научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, обеспечение доступности образования и дальнейшее развитие информационно-коммуникативных технологий в образовании, улучшение воспитательной и социальной работы, во влечение молодежи в социально-экономическое развитие страны.

Выполнение Стратегического плана осуществляется ежегодно путем мониторинга выполнения показателей.

На основе Стратегического плана разрабатываются годовые общеколледжные планы, где находят отражение приоритетные направления работы учебного заведения. План составляется согласно требованиям к годовому плану работы учебного заведения приказа МОН РК от 06.04.2020г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 16.09.2021г., 27.08.2022 г.).

В плане отражена деятельность колледжа по реализации требований ГОСО по направлениям включает: учебно- методический план внутриколледжного контроля, план работы Педагогического совета, план учебной работы, план учебно-методической работы, план учебно-производственной работы, план воспитательной работы, план работы библиотеки, план работы медицинского кабинета.

Работа колледжа направлена на создание необходимых условий для получения качественного образования, развитию системы обучения, обеспечивающей взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда; внедрению и эффективному использованию новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

В рамках осуществления плана внутриколледжного контроля решаются такие задачи, как обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений, оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа, систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

План внутриколледжного контроля содержит в себе информацию о вопросах, подлежащих контролю, целях контроля, объектах, формах и методах контроля, формах завершения контроля и ответственных за выполнение контрольных мероприятий.

План работы Педагогического совета направлен на диагностику состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся; разработку комплексно-целевой программы развития колледжа, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя; объединения усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы.

Эффективная работа Педагогического совета позволяет создать условия для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики; совершенствовать формы и методы мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса.

Особое значение в организации эффективного учебного процесса в колледже занимает план по учебной работе. План учебной работы способствует эффективной реализации образовательных программ. Реализация плана способствует изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дициплин, базовых и профессиональных модулей, выполнению лабораторно-практических занятий, выполнению курсовых работ, проведению промежуочной и итоговой аттестации.

План по учебной работе позволяет осуществлять системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки студентов по всем квалификациям и специальностям, формировать образовательные программы по специальностям и квалификациям и осуществлять методическое сопровождение организации образовательного процесса в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО), профессиональных стандартов, профессиональных стандартов WorldSkills.

План по учебно-методической работе включает в себя план заседаний учебно-методического совета, план повышения квалификации педагогических работников, план работы школы молодого педагога.

План методической работы способствует росту профессионального мастерства педагогического коллектива колледжа, путем изучения, анализа и реализации образовательных программ и нормативно-правовых документов, учебно-программной документации, разработки, внедрения новых и совершенствования существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса, развития творческого мышления педагога, обеспечения повышения квалификации и профессионального мастерства педагогичеких работников.

План учебно-производственной работы направлен на совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса в рамках производственного обучения и прохождения профессиональной практики, развития дуального обучения в колледже, социального партнерства и трудоустройства выпускников.

План воспитательной работы в колледже составлен с учетом нормативных правовых документов, регламентирующих организацию воспитательной работы в организациях ТиППО. Приоритетами при организации учебно-воспитательного процесса являются обеспечение благополучия обучающихся, уважение и доверие к личности обучающегося, обеспечение прав и их законных интересов, недопущение их дискриминации.

Основная задача воспитательной работы в колледже сегодня - подготовить не только конкурентоспособного выпускника, но, прежде всего, сформировать в нем человеческие ценности и необходимые жизненные навыки:

1. Повышение читательской грамотности студентов

Чтение является одним из наиболее эффективных средств получения знаний и информации, гармоничного и последовательного формирования и совершенствования духовно-нравственной личности. Чтение способствует совершенствованию коммуникативной и профессиональной компетенции специалиста, достижению успеха человека в жизни.

2.Физическое воспитание, здоровый образ жизни

В начале учебного года составлен и утвержден план спортивно-массовой работы колледжа.

1. Развитие информационной культуры обучающихся

Воспитательная работа в современных условиях осложнена развитием негативных тенденций в интернет пространстве и социальных сетях, связанных с большим потоком как полезной, так и негативной информации, появилась проблема поиска необходимой и достоверной информации. В связи с этим необходимо обучать студентов навыку поисковой деятельности.

4. Организация внеучебной деятельности

В воспитательной системе колледжа созданы благоприятные условия для организации разнообразных форм вне занятий обучающихся, что в совокупности обеспечивает реализацию духовно-нравственного, гражданско- патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся.

5. Конкурсы и соревнования

На постоянной основе привлекаются студенты к различным конкурсам согласно Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований.

6. Организация профилактической деятельности (психологическая и социальная служба)

Педагогом-психологом и социальным педагогом проводятся такие виды работы как: выявление причин нарушения развития личности обучающегося, реабилитация, коррекция обучающихся -консультации, тренинги, диагностическая работа для обучающихся и их родителей, педагогов колледжей, и другая медико-психолого-педагогическая поддержка, и помощь.

Также в колледже в рамках воспитательной работы разрабатываются планы по профилактике религиозного экстремизма, терроризма, этнокультурного воспитания, толерантности среди несовершеннолетних, план совместной работы с ГЮП по профилактике правонарушений, план по профилактике аутодеструктивного поведения, по недопущению коррупционных правонарушений.

Реализация годового плана работы колледжа отслеживается через план внутриколледжного контроля, путем выступлений и докладов на Педагогическом совете, учебно-методическом совете, совещаниях при директоре колледжа.

Прием в колледж осуществляется согласно **Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования** (Приказ Министра образования от 18 октября 2018 года №578 (с изменениями и дополнениями от 04.06.2021 №276).

В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие начальное, основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

При поступлении на обучение в колледж предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

Размер квоты приема утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (далее – Постановление № 264).

В колледже для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом директора создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета (при отсутствии – представители работодателей), общественных организаций и колледжа.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций и специальных и творческих экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

В колледже для проведения специальных и/или творческих экзаменов по педагогическим специальностям и специальностям, требующим специальной и/или творческой подготовки, создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители колледжа, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя организации ТиППО.

Решения приемной и/или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

На итоговом заседании приемной и/или экзаменационной комиссий ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве организации ТиППО не менее одного года.

В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной и/или экзаменационной комиссий проводится колледжем с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) в колледж по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности.

Проектная возможность определяется в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13418) (далее – Приказ № 122).

Зачисление на обучение в колледж по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

Прием заявлений, проведение специальных и/или творческих экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществляются колледжем в соответствии с требованиями.

Прием заявлений лиц на обучение в колледже осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года;

2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года.

Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в колледж (далее – услугодатель) либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал) и представляет пакет документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования".

Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку.

В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающими на специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

Лица, поступающие на обучение по госзаказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня календарного года.

По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации по выбору специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

После прохождения профессиональной диагностики лица, поступающие на обучение по госзаказу в колледж по педагогическим специальностям направляются для сдачи специальных и/или творческих экзаменов.

Специальные и/или творческие экзамены, для лиц, поступающих на педагогические специальности, проводятся по 18 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования, по 21 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования, на специальности, требующие творческой подготовки, с 21 по 28 июля календарного года.

Итоги собеседования оцениваются в форме "Допуск"/ "Недопуск".

Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу проводится с 19 по 22 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года на базе общего среднего образования, на базе ТиППО – с 22 по 25 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года, поступающих на специальности искусства и культуры – с 29 июля по 2 августа календарного года.

При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

При наличии нераспределенных мест по госзаказу, неукомплектованности групп по специальностям (не менее 15 человек), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение госзаказа по специальностям и организациям ТиППО в соответствии с Приказом №122 по 29 августа календарного года.

Информационная система Управлений образования путем автоматизированного распределения направляет в управления образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в организации ТиППО:

список лиц, успешно прошедших собеседование для обучения в организациях ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров;

список лиц, успешно прошедших собеседование для подготовки кадров по заявкам предприятий, а также по специальным учебным программам;

список лиц, прошедших конкурс на обучение по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра.

**Прием по очной форме обучения по государственному заказу за отчетный период в разрезе специальностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Квалификация** | 2023-2024 уч.год | |
| **гос** | **рус** |
| 1 | 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» | 4S01140101 «Учитель начального образования» | 25 | 25 |
| 2 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» |  | 25 |
| 3 | 10410400 «Организация дорожного движения» | 4S10410402 «Техник» | 25 | 25 |
| 4 | 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» | 4S07130704 «Техник-электромеханик» |  | 20 |
| 5 | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 4S07161304 «Техник-механик» |  | 18 |
| 6 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» |  | 21 |
| 7 | 06130100 «Программное обеспечение (по видам)» | 4S06130105 «Техник информационных систем» | 15 | 15 |
| 8 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S04110102 «Бухгалтер» |  | 22 |
|  | **Всего** |  | **65** | **171** |

Восстановление, перевод и отчисление студентов в колледже осуществляется согласно приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2021 года № 161.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, определяется принимающей организацией образования на основе перечня и объемов изученных дисциплин/модулей, отраженных в транскрипте или справке, выданной по форме согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов под № 5717), (далее – справка).

Для ликвидации академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочего учебного плана, обучающийся записывается на прохождение обучения по данным дисциплинам/модулям и посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины/модули академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся проходит обучение по этим дисциплинам/модулям в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией.

Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, не ликвидированная в течение текущего академического периода, в дальнейшем считается как академическая задолженность."

Перевод обучающихся осуществляется из одного учебного заведения в другое, в том числе с государственного образовательного заказа на государственный образовательный заказ, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую при сдаче имеющихся академических разниц результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов."

При переводе из одной колледжа в другой решение о допуске к учебным занятиям, и сдачи разницы в учебном плане, принимается директором колледжа. При положительном решении издает приказ о допуске к учебным занятиям. После издания приказа о допуске направляется запрос в организацию образования, где он ранее обучался, для получения личного дела.

Лица, обучавшиеся ранее в колледже, восстанавливаются в прежнюю или другую организацию образования.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица или его законного представителя.

Восстановление на первый курс обучающихся осуществляется по завершении первого семестра."

Восстановление ранее обучавшихся в других организациях образования допускается:

при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов;

при отсутствии соответствующей группы по курсам и специальностям допускается восстановление на другие специальности при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.

Разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов устанавливается заместителем директора по учебной работе. Порядок и сроки ликвидации разницы в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов утверждается приказом директора.

При восстановлении обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в колледже, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления директор рассматривает заявление и в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение об удовлетворении заявления.

Перевод в Учреждении «Высший казахский гуманитарно- техническом колледже» осуществляется в соответствии с постановлением правительства РК №19 от 20.01.2015г. «Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования». Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

**Движение контингента за 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный год | Прием | | Всего контингент на 01.09. | Выбытие | | | Прибытие | | Выпуск |
| Гос заказ | На платной основе | Перевод | Академ. отпуск | Отчисление | Перевод | Восстановление |
| 1 | 2023-2024 | 236 |  | 670 | 19 | 9 | 4 | 7 | 5 | 126 |

Движение контингента по специальности представлено следующим образом:

в 2023-2024 учебном году прибыло 7 студентов, восстановлено 5 студентов выбыло 32 студента, из них по переводу в другое учебное заведение- 19 студентов, в академический в отпуск - 9 студентов, отчислено 4 студента.

**2. Наличие разработанных организациями ТиППО образовательных программ с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (при наличии)**

Учебно-воспитательный процесс в учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж», в соответствии с требованиями ГОСО, организован на основании разработанных образовательных программ. Разработанные образовательные программы согласованы с работодателями, утверждены директором колледжа, направлены на подготовку специалистов среднего звена по направлениям профессиональной деятельности, последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровня обучающегося.

Содержание образовательных программ предусматривает:

-изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

- выполнение лабораторно-практических занятий;

-прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

-выполнение курсовой и дипломной (письменной или практической) работы;

-сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

**В 2022-2023 учебном году (на 2023-2024 учебный год)** разработаны, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа образовательные программы (Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы) по следующим специальностям очной формы обучения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность | Квалификация | Рабочий учебный план согласован с социальным партнером колледжа |
| 1 | 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» | 4S01140101 «Учитель начального образования» | КГУ «Школа-гимназия №11». |
| 2 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | ГККП «Детский сад им.Ю.Гагарина». |
| 3 | 10410400 «Организация дорожного движения» | 4S10410402 «Техник» | ТОО «Дор сигнал СМЭУ». |
| 4 | 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» | 4S07130704 «Техник-электромеханик» | ИП “Autoland”. |
| 5 | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 4S07161304 «Техник-механик» | ИП «Мажитов». |
| 6 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» | КГУ «Школа-гимназия №11». |
| 7 | 06130100 «Программное обеспечение (по видам)» | 4S06130105 «Техник информационных систем» | ИП “Smart Service Kokshe”. |
| 8 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S04110102 «Бухгалтер» | ТОО «Агентсво Asar.kz”. |

Согласно ГОСО технического и профессионального образования (Приказ и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 №362) и в связи с переходом на кредитно-модульную систему обучения содержание образовательных программ по специальностямпредусматривает изучение интегрированных в базовые и профессиональные модули результатов обучения, прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

Вопросы обновления содержания образовательных программ рассматривались на заседаниях Индустриального совета, советов отделений и методического совета колледжа.

**В 2022-2023 учебном году** разработанные по кредитно-модульной технологии обучения, согласованные с социальными партнерами и утвержденные директором колледжа образовательные программы включают: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. Образовательные программы, составленные для групп набора 2023-2024 учебного года, рассмотренны на заседании учебно-методического совета.

Образовательные программы состоят из программ теоретического и производственного обучения, профессиональной практики и разработаны учебным заведением с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (при наличии).

По специальности **01140100 «Педагогика и методика начального образования»** квалификация 4S01140101 «Учитель начального образования» образовательная программа разработана с участием социального партнера КГУ «Школа-гимназия №11» на основе требований ГОСО, профессионального стандарта "Педагог" Приложение к приказу НПП "Атамекен" от 08.06.2017 года № 133. Образовательная программа по данной специальности составлена на государственном языке, занесена в реестр образовательных программ НАО «Талап», регистрационный номер 18434, дата регистрации 18.07.2022г.

**По специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»,** квалификация 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» образовательная программа разработана с участием социального партнера ГККП «Детский сад им.Ю.Гагарина» г. Кокшетау при отделе образовавния по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области на основе требований ГОСО, профессионального стандарта -Приложение №3 к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 8.06.2017г. № 133 «Педагог», профессионального стандарта WorldSkills – «Дошкольное воспитание (Preschool educaton and training)». Данная образовательная программа занесена в реестр образовательных программ НАО «Талап», регистрационный номер 17085, дата регистрации 11.07.2022г. Образовательная программа по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», квалификация 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» составлена с использованием дуального обучения, предусматривает теоретическое обучение в учебном заведении и шестьдесят процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе организации.

По специальности **10410400 «Организация дорожного движения»** квалификации 3W10410401 Инспектор дорожный, 4S10410402 «Техник» образовательная программа разработана с участием социального партнера ТОО «Дор сигнал СМЭУ» на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Периодический технический осмотр автотранспортных средств» приложение 28 к приказу НПП РК «Атамекен» от 20 декабря 2019 года профессионального стандарта WorldSkills Транспорт и логистика № 256., рег.№17964, 15.07.22г. Данная образовательная программа занесена в реестр образовательных программ НАО «Талап», составленная на русском языке имеет регистрационный номер 17964, дата регистрации 15.07.2022г., составленная на государственном языке зарегистрирована 28.07.22г., регистрационный номер 19951. Образовательная программа по специальности 10410400 «Организация дорожного движения», квалификации 3W10410401 Инспектор дорожный, 4S10410402 «Техник» составлена с использованием дуального обучения, предусматривает теоретическое обучение в учебном заведении и шестьдесят процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия.

По специальности **07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»** квалификация 4S07130704 «Техник-электромеханик» образовательная программа разработана с участием социального партнера ИП “Autoland” на основе требований ГОСО, профессионального стандарта Приложение №3 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 02.05.2019г № 86 «Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств», Приложение № 49 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 20.12.2019 г., профессионального стандартаWorldSkillsТранспорт и логистика. Данная образовательная программа занесена в реестр образовательных программ НАО «Талап», регистрационный номер 18133, дата регистрации 15.07.2022г. Образовательная программа по специальности 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)», квалификация 4S07130704 «Техник-электромеханик» составлена с использованием дуального обучения и предусматривает теоретическое обучение в учебном заведении и шестьдесят процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия. Образовательная программа по специальности ориентирована на результаты обучения, достигаемые студентам в рамках изучения базовых и профессиональных модулей.

По специальности **07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»** квалификации W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей, 4S07161304 «Техник-механик» образовательная программа разработана с участием социального партнера ИП «Мажитов» на основе требований ГОСО, профессионального стандарта Приложение №3 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 02.05.2019г № 86 «Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств», Приложение № 49 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 20.12.2019 г., профессионального стандарта WorldSkills Транспорт и логистика. Данная образовательная программа занесена в реестр образовательных программ НАО «Талап», регистрационный номер 19552, дата регистрации 22.07.2022г. Образовательная программа по специальности 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», квалификации W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей, 4S07161304 «Техник-механик» составлена с использованием дуального обучения и предусматривает теоретическое обучение в учебном заведении и шестьдесят процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия.

По специальности **01140500 «Физическая культура и спорт»** квалификация 4S01140501 «Учитель физической культуры» образовательная программа разработана с участием социального партнера КГУ «Школа-гимназия №11» г.Кокшетау на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Педагог» Приложение к приказу НПП «Атамекен» от 08.06.2017 года № 133. Данная образовательная программа занесена в реестр образовательных программ НАО «Талап», составленная на русском языке имеет регистрационный номер 21444, дата регистрации 23.08.2022г., составленная на государственном языке зарегистрирована 16.08.22г., регистрационный номер 20876.

По специальности **06130100 «Программное обеспечение»** (по видам), квалификация **4S06130105 «Техник информационных систем**» образовательная программа разработана с участием социального партнера ИП «Smart Service Kokshe» на основе требований ГОСО, профессионального стандарта: «Администрирование графических и операционных систем» Приложение № 30 к приказу НПП «Атамекен» от 24 декабря 2019 года № 259, «Сетевые, системные администраторы и администраторы серверов»Приложение № 4 к приказу НПП «Атамекен» от 05.12.2018г. №330, «Администрирование баз данных» Приложение № 9 к приказу НПП «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года, «Разработки по облачным технологиям» Приложение № 50 к приказу НПП «Атамекен» от 24.12.2019г. № 259, «Информационная безопасность» Приложение № 7 к приказу НПП «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 год, рег.№ 18227 от 12.07.22г. Данная образовательная программа занесена в реестр образовательных программ НАО «Талап», составленная на русском языке имеет регистрационный номер 19475, дата регистрации 21.07.2022г., составленная на государственном языке зарегистрирована 18.07.22г., регистрационный номер 18665.

По специальности **04110100 «Учет и аудит»** квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» образовательная программа разработана с участием социального партнера ТОО «Агентсво Asar.kz” на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Финансовый менеджмент» Приложение № 94 к приказу НПП «Атамекен» от 26.12.2019г. Данная образовательная программа занесена в реестр образовательных программ НАО «Талап», составленная на русском языке имеет регистрационный номер 17262, дата регистрации 12.07.2022г., составленная на государственном языке зарегистрирована 18.07.22г., регистрационный номер 18665.

**3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана ТиПО, согласно приложениям 1, 2 ГОСО.**

Учебно-воспитательный процесс в учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами, разработанными в соответствии с требованиями ГОСО технического и профессионального образования, на основе образовательных программ и типовых учебных планов и программ.

Рабочий учебный план по специальностям – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем учебных дисциплин и модулей, профессиональной практики, объем обязательного теоретического обучения, консультаций и факультативов, формы контроля.

Структура рабочего учебного плана включает:

-титульный лист;

-график учебного процесса;

-сводные данные по бюджету времени,

-план учебного процесса,

-пояснительная записка к учебному плану.

Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно действующего Классификатора специальностей технического и профессионального образования.

Рабочие учебные планы разрабатываются на основе моделей учебного плана ТиПО, согласно приложениям 1,2 ГОСО технического и профессионального образования. Рабочие учебные планы разработаны по конкретным специальностям с указанием формы и срока обучения на основе типового учебного плана на весь период обучения.

Рабочий учебный план на **2023-2024** учебный года по специальности **01140100 «Педагогика и методика начального образования»** квалификация 4S01140101 «Учитель начального образования» разработан по кредитно-модульной технологии на весь срок обучения (3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования) и в соответствии Приложением 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования, на основании образовательной программы, прошедшей экспертизу и включенной в Реестр образовательныхпрограмм НАО «Талап» (составленная на русском языке имеет регистрационный номер 19475, дата регистрации 21.07.2022г., составленная на государственном языке зарегистрирована 18.07.22г., регистрационный номер 18434.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. 1 кредит равен 24 академическим часам. Объем кредитов модулей обязательного обучения составляет 60 кредитов/ 1440 часов на общеобразовательные дисциплины, 180 кредитов/4320 часов для освоения квалификации среднего звена на базе основного среднего образования. Объем кредитов факультативных занятий и консультаций определен самостоятельно из расчета: факультативные занятия не более 4-х часов в неделю (18 кредитов/ 432 часа на весь срок обучения); консультации не более 100 часов на учебный год (16 кредитов/384 часа на весь срок обучения).

Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный года по специальности **01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»** квалификации 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» разработан по кредитно-модульной технологии, составлен с использованием дуального обучения, предусматривает теоретическое обучение в учебном заведении и шестьдесят процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе организации. Рабочий учебный план составлен на весь срок обучения (3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования) и в соответствии с Приложением 1 к государственному общеобязательному стандарту технического ипрофессионального образования, на основании образовательной программы, прошедшей экспертизу и включенной в Реестр образовательных программ НАО «Талап», регистрационный номер 17085, дата регистрации 11.07.2022г.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. 1 кредит равен 24 академическим часам. Объем кредитов модулей обязательного обучения составляет 60 кредитов/ 1440 часов на общеобразовательные дисциплины, 180 кредитов/4320 часов для освоения квалификации среднего звена на базе основного среднего образования. Объем кредитов факультативных занятий и консультаций определен самостоятельно из расчета: факультативные занятия не более 4-х часов в неделю (18 кредитов/ 432 часа); консультации не более 100 часов на учебный год (16 кредитов/384 часа).

Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный год по специальности **10410400 «Организация дорожного движения»**, квалификации 3W10410401 «Инспектор дорожный», 4S10410402 Техник разработан по кредитно-модульной технологии составлен с использованием дуального обучения, предусматривает теоретическое обучение в учебном заведении и шестьдесят процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе организации. Рабочий учебный план составлен на весь срок обучения (3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования) и в соответствии Приложением 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования, на основании образовательной программы, прошедшей экспертизу и включенной в Реестр образовательныхпрограмм НАО «Талап» (составленная на русском языке имеет регистрационный номер 17964, дата регистрации 15.07.2022г., составленная на государственном языке зарегистрирована 28.07.22г., регистрационный номер 19951.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. 1 кредит равен 24 академическим часам. Объем кредитов модулей обязательного обучения составляет 60 кредитов/1440 часов на общеобразовательные дисциплины, 180 кредитов/4320 часов для освоения квалификации среднего звена на базе основного среднего образования. Объем кредитов факультативных занятий и консультаций определен самостоятельно из расчета: факультативные занятия не более 4-х часов в неделю (14 кредитов/ 336 часа на весь срок обучения); консультации не более 100 часов на учебный год (12 кредитов/288 часов на весь срок обучения).

Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный год по специальности **07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)**, квалификация 4S07130704 Техник-электромеханик разработан по кредитно-модульной технологии на весь срок обучения(3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования). Данный рабочий учебный план разработан по кредитно-модульной технологии обучения на весь срок обучения(3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования). Рабочий учебный план составлен с использованием дуального обучения, предусматривает теоретическое обучение в учебном заведении и шестьдесят процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе преприятия. Рабочий учебный план составлен в соответствии Приложением1 к государственному общеобязательномустандартутехнического ипрофессионального образования, на основании образовательной программы, прошедшей экспертизу и включенной в Реестр образовательныхпрограмм НАО «Талап», регистрационный номер 18133, дата регистрации 15.07.2022г..

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. 1 кредит равен 24 академическим часам. Объем кредитов модулей обязательного обучения составляет 60 кредитов/ 1440 часов на общеобразовательные дисциплины, 180 кредитов/4320 часов для освоения квалификации среднего звена на базе основного среднего образования. Объем кредитов факультативных занятий и консультаций определен самостоятельно из расчета: факультативные занятия не более 4-х часов в неделю (18 кредитов/ 432часа); консультации не более 100 часов на учебный год (16 кредитов/384часа).

Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный год по специальности **07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта**, квалификации 3W07161301 Cлесарь по ремонту автомобилей, 4S07161304 Техник-механик разработан по кредитно-модульной технологии на весь срок обучения (3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования). Данный рабочий учебный план разработан по кредитно-модульной технологии обучения на весь срок обучения (3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования). Рабочий учебный план составлен с использованием дуального обучения, предусматривает теоретическое обучение в учебном заведении и шестьдесят процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе преприятия. Рабочий учебный план составлен в соответствии Приложением 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования, на основании образовательной программы, прошедшей экспертизу и включенной в Реестр образовательныхпрограмм НАО «Талап», регистрационный номер 18133, дата регистрации 15.07.2022г.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. 1 кредит равен 24 академическим часам. Объем кредитов модулей обязательного обучения составляет 60 кредитов/ 1440 часов на общеобразовательные дисциплины, 180 кредитов/4320 часов для освоения квалификации среднего звена на базе основного среднего образования. Объем кредитов факультативных занятий и консультаций определен самостоятельно из расчета: факультативные занятия не более 4-х часов в неделю (18 кредитов/ 432часа); консультации не более 100 часов на учебный год (16 кредитов/384часа).

Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный год по специальности **01140500 «Физическая культура и спорт»**, квалификация 4S01140501 «Учитель физической культуры» разработан по кредитно-модульной технологии на весь срок обучения (3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования) и в соответствии Приложением1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования, на основании образовательной программы, прошедшей экспертизу и включенной в Реестр образовательныхпрограмм НАО «Талап» (составленная на русском языке имеет регистрационный номер 21444, дата регистрации 23.08.2022г., составленная на государственном языке зарегистрирована 16.08.22г., регистрационный номер 20876.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. 1 кредит равен 24 академическим часам. Объем кредитов модулей обязательного обучения составляет 60 кредитов/ 1440 часов на общеобразовательные дисциплины, 180 кредитов/4320 часов для освоения квалификации среднего звена на базе основного среднего образования. Объем кредитов факультативных занятий и консультаций определен самостоятельно из расчета: факультативные занятия не более 4-х часов в неделю (18 кредитов/ 432часа); консультации не более 100 часов на учебный год (16 кредитов/384часа).

Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный года по специальности **06130100 «Программное обеспечение» (по видам)**, квалификация 4S06130105 «Техник информационных систем» разработан по кредитно-модульной технологии на весь срок обучения (1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования заочного отделения) с объемом учебного времени обязательных учебных занятий, 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год (для очного отделения). 1 кредит равен 24 академическим часам. Объем кредитов модулей обязательного обучения (для очного отделения) составляет 60 кредитов/ 1440 часов на общеобразовательные дисциплины, 180 кредитов/4320 часов для освоения квалификации среднего звена на базе основного среднего образования. Объем кредитов факультативных занятий и консультаций определен самостоятельно из расчета: факультативные занятия не более 4-х часов в неделю (14 кредитов/ 336 часов на весь период обучения); консультации не более 100 часов на учебный год (12 кредитов/288 часов на весь период обучения).

Рабочие учебные планы, разработанные для групп набора 2023-2024 учебного года по специальности **04110100 «Учет и аудит»**, квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» разработаны по кредитно-модульной технологии на весь срок обучения (2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования) и в соответствии с Приложением 1 к государственному общеобязательномустандарту технического ипрофессионального образования, на основании образовательной программы, прошедшей экспертизу и включенной в Реестр образовательныхпрограмм НАО «Талап» (составленная на русском языке имеет регистрационный номер 17262, дата регистрации 21.07.2022г., составленная на государственном языке зарегистрирована 18.07.22г., регистрационный номер 18665).

Рабочие учебные планы по специальности «Учет и аудит» ориентированны на формирование базовых и профессиональных компетенций и достижение результатов обучения. Каждый модуль включает в себя определенные результаты обучения, которые достигаются на теоретических, лабораторно-практических занятиях, производственном обучении и профессиональной практике.

**4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретной дисциплины, практик, иных видов учебной деятельности (модулей) рабочего учебного плана на основе типовой учебной программы, которая предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине/модулям или профессиональной практике.

В учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж», в соответствии Приказа №130 МОН РК «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их форм»      преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин, один раз в год, в начале учебного года, разрабатывают рабочие учебные программы по дисциплине/модулю/, производственному обучению и профессиональной практике.

Рабочие учебные программы **2023-2024 учебного года** разрабатываются по всем дисциплинам и модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения и утверждаются директором колледжа. Для оценки знаний студентов, поступивших на обучение 2023-2024 учебном году применяется балльно-рейтинговая система учебных достижений (знания, умения, навыки и компетенции обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале).

Документы заполняются педагогами в бумажном формате. При составлении учебной программы по общеобразовательным дисциплинам преподаватели руководствовались также инструктивно-методическими рекомендациями по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2021-2022 учебного года (от 31.08.2021-ғы № 5-13-2/3424-И шығыс хаты). Разработанные учебные планы и программы ООД определяют содержание обучения, которые ориентированы на результаты обучения.

Рабочие учебные программы разработаны на весь период изучения модуля с разбивкой по курсам (семестрам). При этом использовались Типовые учебные планы и программы по специальностям ТиПО, разработанных на основе профессиональных стандартов с учетом академической самостоятельности колледжа, а также Профессиональные стандарты по отраслевой рамке квалификаций и стандарты WorldSkills.

Основные задачи при составлении рабочей учебной программы:

-раскрытие содержания обучения по модулю для достижения результатов обучения; распределение учебного времени по результатам обучения (часов/кредитов), по видам занятий и семестрам (часов); определение оценочных заданий по каждому критерию оценки; определение необходимых средств обучения и учебно-методических материалов для эффективного проведения занятий.

Функции рабочей учебной программы:

-нормативная(обязательна для выполнения в полном объёме);

-целеполагающая(определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);

-содержательная(определяет результаты обучения, подлежащих освоению обучающимися);

-процессуальная(определяет логическую последовательность освоения результатов обучения; формы и средства обучения)

-оценочная(выявляет уровни достижения результатов обучения через оценочные задания по критериям оценки).

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с приказом МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 16.09.2021 г., с изменениями от 27.08.2022г.).

Код и наименование специальности и квалификации указаны согласно Классификатору специальностей и квалификаций ТиПО, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.09.2018 г. №500.

Форма обучения, база обучения указаны в соответствии с Приказом о типовых учебных планах и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553.

**Пояснительная записка** содержит информацию:

-описание дисциплины/модуля (цель обучения по модулю, краткое содержание модуля);

-формируемую компетенцию (описание трудовой функции, на формирование которой направлено освоение модуля);

-пререквизиты (перечень результатов обучения, которые может освоить обучающийся перед началом изучения модуля)

-постреквизиты (перечень результатов обучения, которые может освоить обучающийся после завершения данного модуля);

-необходимые средства обучения и оборудование (*учебно-лабораторное оборудование, учебно-производственное оборудование, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, видеоуроки и т.д.*);

-контактная информация преподавателя.

С целью расширения образовательных возможностей учебного процесса в учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» организовано проведение факультативных занятий, которые являются одной из форм внеаудиторной работы со студентами. В соответствии с требованиями ГОСО технического и профессионального, послесреднего образования, перечень факультативов, объем часов по факультативным занятиям, с разбивкой по курсам и семестрам предусмотрены рабочими учебными планами, на весь период обучения из расчета не более 4 часов в неделю. Для продения факультативных занятий преподавателями, согласно тарификации, разрабатываются рабочие учебные программы. Реализация данных программ прослеживается на платформе College Snation с загрузкой журналов факультативных занятий на каждую учебную группу.

**5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

В учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» не обучаются лица с особыми образовательными потребностями.

В период 2020-2022 годы в колледже созданы условия для лиц с особыми потребностями, преподаватели проходят курсы, участвуют в семинарах, тренингах для создания образовательного пространства в будущем для обучающихся с теми или иными отклонениями в состоянии здоровья и развития, т.е. имеющих особые образовательные потребности.

С целью доступа лиц с особыми образовательными потребностями к объектам образования, в учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж»в соответствии санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» и Строительных норм и правил Республики Казахстан (СНиП) проведена работа по установке и оборудованию учебного здания необходимыми техническими и специальными указательными знаками для лиц с особыми образовательными потребностями на сумму 1130000 тенге.

У входа в здание установлены: специальная тактильная табличка для инвалидов по зрению «Язык Брайля», кнопка вызова и соответствующие указатели направления движения.

Для удобства передвижения людей с нарушением зрения в фойе установлена мнемосхема передвижения по учебному корпусу.

Начиная с фойе первого этажа и по периметру коридоров двух этажей установлена тактильная плитка и установлены специальные указательные знаки.

Для удобства слабовидящих верхние и нижние ступени лестниц, а также обналички дверного проема имеется контактная окраска в желтый цвет.

На первом этаже учебного здания оборудовано специально санитарно-гигиеническое помещение (уборная комната) с расширением дверного проема и знаком доступности кабины имеющее установленные специальные опорные поручни, крючки для костылей и поручни у раковины, кнопку помощи (вызова), а также наличие зоны для кресла-коляски рядом с унитазом.

**6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое.

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования к обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности отнесены: «Казахский язык» и «Казахская литература», «Русский язык и литература» (для групп с казахским языком обучения), «Русский язык» и «Русская литература», «Казахский язык и литература» (для групп с русским языком обучения), «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка».

Объем и перечень общеобразовательных дисциплин соответствует требованиям ГОСО и составляет в общем 60 кредитов/1440 часов. В разрезе специальностей объем и перечень общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по общегуманитарному или естественно-математическому направлению.

Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1 курсе.

Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, из них допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Для специальности 01140500 Физическая культура и спорт, предусматривающая повышенную физическую нагрузку занятия по «Физической культуре» реализуются в рамках специальных дисциплин и профессиональных модулей.

Занятия по начальной военной и технологической подготовке с девушками проводятся совместно с юношами, по разделу «Основы медицинских знаний» – раздельно. По окончанию курса начальной военной подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов девушки проходят медико-санитарную подготовку под руководством медицинского работника.

В зависимости от профиля специальности учреждение «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» выбирает для изучения по две дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения.

**Специальность по профилю обучения, по дисциплинам углубленного и стандартного уровней обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование специальности в соответствии классификатора специальностей и квалификаций ТиПО в редакции от 08.04.2021 | Профили обучения | | Дисциплины | |
| Общественно-  гуманитарное | Естественно-математическое | углубленного уровня обучения | стандартного уровня обучения |
| 1 | 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» | + |  | Биология  Всемирная история | Физика  Химия |
| 2 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | + |  | Биология  Всемирная история | Физика  Химия |
| 3 | 10410400 «Организация дорожного движения» |  | + | Физика  Химия | Всемирная история  География |
| 4 | 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» |  | + | Физика  Химия | Всемирная история  География |
| 5 | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» |  | + | Физика  Химия | Всемирная история  География |
| 6 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | + |  | Биология  Всемирная история | Физика  Химия |
| 7 | 06130100 «Программное обеспечение (по видам)» |  | + | Физика  Химия | Всемирная история  География |
| 8 | 04110100 «Учет и аудит» | + |  | География  Всемирная история | Физика  Химия |

**7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).**

Колледж не ведет подготовку специалистов послесреднего образования.

**8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей).**

Для формирования базовых и профессиональных компетенций в Учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» предусмотрено изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин, базовых и профессиональных модулей.

В 2023-2024 учебном году в образовательных программах предусмотрено изучение базовых модулей и профессиональных модулей.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные программы учебного заведения предусматривают изучение следующих базовых модулей:

1) развитие и совершенствование физических качеств;

2)применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

4) применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Включение модуля «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» предусмотрено в образовательных программах по подготовке специалистов среднего звена.

Учреждение «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» используя академическую самостоятельность, учитывая профессиональную направленность специальности, изучив предложения работодателей определил профессиональные модули для включения в образовательные программы.

**Таблица. Перечень профессиональных модулей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специальность | Квалификация | Профессиональные модули |
| 01140100  Педагогика и методика начального обучения | 4S01140101 «Учитель начального образования» | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся.  ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий.  ПМ 3. Транслирование учебной информации.  ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования.  ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования. |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | ПМ 1 Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей.  ПМ 2. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования.  ПМ 3. Транслирование учебной информации.  ПМ 4. Приобщение детей к системе социальных ценностей.  ПМ 5. Методическое обеспечение образовательного процесса.  ПМ 6. Определение уровеня усвоении обучающимися содержания образования.  ПМ 7. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования. |
| 10410400 «Организация дорожного движения» | 4S10410402 «Техник» | ПМ 1. Подготовка к инспектированию.  ПМ 2. Инспектирование транспортных средств.  ПМ 03. Обеспечение соблюдения участниками дорожного движения правил дорожного движения и охраны труда.  ПМ 4. Контроль над наличием, состоянием и правильностью использования транспортных, защитных и предохранительных средств.  ПМ 5. Организация безопасного дорожного движения.  ПМ 6. Проведение технического надзора над состоянием транспортных средств и оборудования, объектов эксплуатации.  ПМ 7. Контроль над разработкой и проведением профилактических мероприятий. |
| 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» | 4S07130704 «Техник-электромеханик» | ПМ 1. Подготовка оборудования к ремонту.  ПМ 2. Проведение работ по технической экплуатации и ремонту электрооборудования транспортных средств.  ПМ 3. Проведение проверки технического состояния технологического оборудования и технических устройств.  ПМ 4. Организация и планирование производства.  ПМ 5. Организация технического и оперативного обслуживания.  ПМ 6. Организация наладки схем и устранение дефектов в устройствах средств защиты и приборах автоматики и телемеханики. |
| 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 4S07161304 «Техник-механик» | ПМ 1. Обработка деталей.  ПМ 2. Выполнение разборочно-сборочных работ.  ПМ 03. Проведение технического обслуживания автомобиля.  ПМ 4. Обработка деталей.  ПМ 5. Выполнение разборочно-сборочных работ.  ПМ 6. Организация и проведение техническогообслуживания автомобилей.  ПМ 7. Выполнение ремонта агрегатов, узлов и приборов автомобиля.  ПМ 8. Проведение технического обслуживания и ремонта электрооборудования автомобиля.  ПМ 9. Разработка логистические операции.  ПМ 10. Выполнение расчёта сметы работ и потребности в материальных ресурсах. |
| 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» | ПМ 1. Вовлечение обучающихся в систему социальных ценностей  ПМ 2. Транслирование учебной информации  ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса  ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования |
| 06130100 «Программное обеспечение (по видам)» | 4S06130105 «Техник информационных систем» | ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения.  ПМ2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации.  ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения.  ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров.  ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных.  ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры.  ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы.  ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации. |
| 04110100 «Учет и аудит» | 4S04110102 «Бухгалтер» | ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.  ПМ2.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.  ПМ 3.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.  ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений. |

**9) Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями**

Наряду с теоретическим обучением учебный процесс включает производственное обучение и профессиональную практику, которые проводятся в учебно-производственных мастерских, на базах предприятий и организаций Акмолинской области и г.Кокшетау в соответствии с Законами РК «Об образовании», «О социальном партнерстве», Трудовым кодексом РК, а также в соответствии с государственными стандартами профессионального образования, Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 (с изменениями и дополнениями от 29.09.2018), учебным планом и графиком учебного процесса. В соответствии с планом учебно-производственной работы на каждый учебный год планируются мероприятия по обеспечению качественного проведения производственного обучения, учебной, учебно-производственной, профессиональной практики.

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и планами, утвержденными организациями образования в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Закона.

Для прохождения обучающимися профессиональной практики колледж направляет их в предприятия (организации) определенными в качестве баз практики. Для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятиями (организациями) утверждают программы и календарные графики о прохождении практики.

Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от колледжа и от предприятия (организации).

Основными видами профессиональной практики в колледже являются учебная, производственная и преддипломная.

Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста. Закрепляется учебная практика за отделением, заместителем руководителя по производственной работе, который осуществляет подготовку специалистов по данной специальности. Программа учебной практики разрабатывается на основе рабочего учебного плана и рабочей учебной программы.

Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением изучения учебных дисциплин (модулей), рассматривается отделениями в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 и утверждается директором колледжа.

Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется преподавателем, ведущим данное практическое занятие.

В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебно-вспомогательных объектах организации образования, а также на предприятиях (организациях).

Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 академических часов, на предприятиях (организациях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании экзаменационных работ в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения на платформе College Snation.

Перед началом прохождения производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях по соответствующей специальности. Производственная практика закрепляется за соответствующим отделением, в зависимости от профиля подготовки специалиста.

По итогам производственной и преддипломной практики обучающийся сдает письменный отчет о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики, согласно методическим рекомендациям.  Письменный отчет производственной практики студента в колледже оценивается комиссией по защите отчетов производственной и преддипломной практики в колледже с учетом предложений руководителя практики от предприятия (организации).

Базами практик определяются предприятия (организации) уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, обеспеченные квалифицированными кадрами для осуществления руководства профессиональной практикой и имеющие хорошее материально-техническое оснащение.

С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

В таблице представлены основные предприятия, выступающие в качестве баз практик

**Сведения о наличии договоров за 2023-2024 учебный год**

**Специальность 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» 4S01140101 «Учитель начального образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специальности и квалификации** | **Базы практик** | **Дата заключения договора** |
| 01140100 «Педагогика и методика начального обучения»  4S01140101 «Учитель начального образования» | "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының Сәкен Жүнісов атындағы № 18 мектеп-лицейі" КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 16 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Наурызбай батыр атындағы негізгі орта мектебі" КММ  "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы " КММ "Уәлиханов ауданының білім бөлімі" КММ "Кішкенекөл қазақ мектеп-гимназиясы" КММ  «Тихоокеанск негізгі мектебі» КММ | 01.04.2024 |
| 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» 4S01140101 «Учитель начального образования | "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы" КММ "Уәлиханов ауданының білім бөлімі" КММ "Мектеп жанындағы интернаты бар №2 Кішкенекөл орта мектебі" КММ  СКО Айыртау ауданы,Даукара орта мектебі  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 16 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ  Ақмола обл Буланды ауданы Айнакөл НМ  Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы Ю.А.Гагарин атындағы №7 жалпы орта мектебі  Макинск қаласының мектеп лицей №4  "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы" КММ "Тайынша ауданынң білім бөлімі" КММ "Амандық орта мектебі" КММ  СКО Ғабит Мұсірепов ауданы Сарадр НМ | 29.04.2024 |
| 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» 4S01140101 «Учитель начального образования | «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Тайынша ауданының білім бөлімі» КММ «Аймақ негізгі мектебі» КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының Сәкен Жүнісов атындағы № 18 мектеп-лицейі" КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Наурызбай батыр атындағы негізгі орта мектебі" КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерементау ауылының "Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі" КММ  «Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының мектеп-лицейі»КММ  «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ  «Уалихан ауданының білім бөлімі» КММ "Кішкенекөл қазақ мектеп гимназиясы" КММ  «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»КММ  «Тайынша ауданының білім бөлімі»КММ «Тихоокеанск негізгі мектебі»КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы №1 арнайы мектеп-интернаты»КММ  «Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Үлгі ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ  «Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Қима ауылының Ғұбайдолла Әбдірахманұлы атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ | 04.05.2024 |
| 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» 4S01140101 «Учитель начального образования | "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 11 мектеп-гимназиясы" КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының Сәкен Жүнісов атындағы № 18 мектеп-лицейі" КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 16 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі Айнакөл ауылының жалпы орта білім беретін мектебі" КММ | 30.05.2024 |
| 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» 4S01140101 «Учитель начального образования | "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 16 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының Сәкен Жүнісов атындағы № 18 мектеп-лицейі" КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының № 11 мектеп-гимназиясы " КММ | 03.06.2024 |

**Специальность 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»**

**4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специальности и квалификации** | **Базы практик** | **Дата заключения договора** |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»  4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | ГККП детский сад «Алтын бала»   ГККП детский сад «Арай»   ГККП детский сад «Еркемай»   ГККП детский сад «Им.Ю. Гагарина»   ГККП детский сад «Мерей»   ГККП детский сад «Мирас»  ГККП детский сад «Оркен»   ГККП детский сад «Акбота»  ГККП детский сад «Достык»  ГККП детский сад «Айгерим»  ГККП детский сад «Ертостик»  Ч/сад «Тенгри»  Ч/сад «Саулетай» | 23.11.2023г |

**Специальность 10410400 «Организация дорожного движения»**

**3W10410401 «Инспектор дорожный»**

**4S10410402 «Техник»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специальности и квалификации** | **Базы практик** | **Дата заключения договора** |
| 10410400 «Организация дорожного движения», 4S10410402 «Техник» | Кокшетауский филиал ТОО «AVIS LOGISTICS»  ИП «Сейдалина Райхан»  ТОО «Кокшетауский автобусный парк»  ТОО «Дорсигнал-СМЭУ»  ТОО «ASM-Logistik»  «Евразия Service KZ»  ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Кокшетау»  ГУ «Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Акмолинской области»  ГУ «Управление Полиции города Кокшетау» | 28.11.2023г |

**Специальность 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»**

**4S07130704 «Техник-электромеханик»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специальности и квалификации** | **Базы практик** | **Дата заключения договора** |
| 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»120111 3 «Электромеханик» | ИП «Омельян И.А.» СТО «Master Drive»  СТО «Мерседес центр»  СТО «ARQA автосервис»  СТО «LevelDetailing»  СТО «Чемпион»  СТО ИП «Виговский»  СТО ИП «Мажитов»  СТО ИП «Юмашев»  СТО «Коктем Авто»  СТО «ИП Саланец В.Н.» | 10.11.2023г |
| 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» квалификация  4S07130704 «Техник-электромеханик» | ТОО «TRUCK SERVICE»  СТО «ИП Мажитов»  ИП «Касенов Ескендир Жумагулович» СТО «Autoland»  ИП «Омельян И.А.» СТО «Master Drive»  ТОО «Amir Motors KZ»  ИП «Саймбетов Б.К.»  ИП «Алимов Сейлбек Куандыкович» | 12.12.2023г |

**Специальность 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»**

**3W07161301 «Слесарь по ремонту автомобилей»**

**4S07161304 «Техник-механик»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специальности и квалификации** | **Базы практик** | **Дата заключения договора** |
| 07161300«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта\*», 4S07161304 «Техник-механик» | ТОО «TRUCK SERVICE»  ТОО «AKKP TEMIROV»  ИП «Омельян И.А.» СТО «Master Drive»  ИП «Жумабаев» СТО «Коктем Авто»  СТО «Чемпион»  ИП «Синельников Артем Леонидович»  ТОО «Amir Motors»  СТО «Центр» | 14.09.2023г |

**Специальность 01140500 «Физическая культура и спорт»**

**4S01140501 «Учитель физической культуры»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специальности и квалификации** | **Базы практик** | **Дата заключения договора** |
| 01140500 «Физическая культура и спорт», 4S01140501 «Учитель физической культуры» | КГУ «Школа-гимназия № 17» г.Кокшетау  КГУ «Школа-лицей № 18 города Кокшетау им.С.Жунусова»  КГУ «Школа-лицей № 11 города Кокшетау»  КГУ "Общеобразовательная школа № 16 г.Кокшетау Отдела образования по городу Кокшетау Управления образования Акмолинской области "КГУ "Школа-лицей  № 6 города Кокшетау  КГУ Общеобразовательная школа «Средняя школа-Лицей № 21»  КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Красный Яр отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»  КГУ «ООШ №2» села Астраханка  КГУ «Общеобразовательная школа села Кишкенеколь №1»  КГУ «Чаглинская средняя основная школа» села Нефтебаза Зерендиского района Акмолинской области  КГУ «Общеобразовательная школа села Кызылтан Отдела образования по зерендинскому району Управления образования акмолинской области»  КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Зеренда отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»  КГУ «Саумалкольская школа-гимназия № 2» Управление образования акимата Северо-Казахстанской области.  КГУ "Общеобразовательная школа № 2 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области"  КГУ "Школа-гимназия имени Малика Габдуллина села Зеренда Отдела образования по зерендинскому району управления образования по Акмолинской области" | 04.05.2024 г |
| 01140500 «Физическая культура и спорт», 4S01140501 «Учитель физической культуры» | «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Уәлиханов ауданының білім бөлімі» КММ №1 Кішкенекөл орта  мектебі  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі № 8 жалпы орта білім беретін мектебі КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі № 9 жалпы орта білім беретін мектебі КММ  «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Ғабит Мүсірепов атындағы ауданың білім бөлімі» КММ « Привольное орта мектебі» КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Красный Яр ауылының Сәкен Жүнісов атындағы № 1 жалпы орта білім беретін мектебі КММ  «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Айыртау ауданының білім бөлімі» КММ «Имантау орта мектебі»КММ  "Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі № 16 жалпы орта білім беретін мектебі КММ  «Солтүстік Қазақстан облысы Уалиханов ауданы Кішкенекөл №2 Орта мектеп» | 04.05.2024 г |

**Специальность 06130100 «Программное обеспечение (по видам)»**

**4S06130105 «Техник информационных систем»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специальности и квафикации** | **Базы практик** | **Дата заключения договора** |
| 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | TOO “TTS-Telecom”  Филиал НАО ГК Правительство для граждан по Акмолинской области отдел №2 по обслуживанию населения города Кокшетау  Bolashag saraiy  Smart service kokshe | 20.12.2023г |

**Специальность 04110100 «Учет и аудит»**

**4S04110102 «Бухгалтер»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специальности и квалификации** | **Базы практик** | **Дата заключения договора** |
| 04110100 «Учет и аудит»  4S04110102 «Бухгалтер» | ТОО ТД Гормолзавод  ГККП ДК Достар  ТОО Алан –Аяна  ТОО Эль – Бриз  ИП «IT –PRO.KZ»  г.Кокшетау  ТОО «Агенство ASAR. kz» г.Кокшетау  ТОО «Химаналит»  г.Кокшетау  КГУ «Лесное Хозяйство «Ақан-Сері» СКО, р-н Габита Мусрепова с. Рузаевка  ТОО « Тұқым»  ТОО «Масло-дел» СКО р-н Габита Мусрепова, с.Новоишимское | 14.12.2023 г. |

**Перечень предприятий, выступающих в качестве баз практик колледжа**

**Специальность 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» 4S01140101 «Учитель начального образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Наименование предприятия** |
| 1 | 01140100 «Педагогика и методика начального обучения»  4S01140101 «Учитель начального образования | КГУ «Школа-гимназия №11  КГУ «Общеобразовательная школа №16»  КГУ «Донецкая СШ»  КГУ «Чистопольская СШ»  КГУ Новокубанская СШ»  КГУ «Буденновская СШ»  КГУ «Рузаевская СШ»  КГУ «СШ №14»  КГУ «Школа-гимназия №11  КГУ «Общеобразовательная школа №16»  КГУ «СШ №14»  КГУ «Школа-лицей № 18 |

**Специальность 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»**

**4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность** | **Наименование предприятия** |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»  4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | ГККП детский сад «Алтын бала»   ГККП детский сад «Арай»   ГККП детский сад «Еркемай»   ГККП детский сад «Им.Ю. Гагарина»   ГККП детский сад «Мерей»   ГККП детский сад «Мирас»   ГККП детский сад «Оркен»   ГККП детский сад «Акбота»  ГККП детский сад «Достык»  ГККП детский сад «Айгерим»  ГККП детский сад «Ертостик»  Ч/сад «Тенгри»  Ч/сад «Саулетай» |

**Специальность 10410400 «Организация дорожного движения»**

**3W10410401 «Инспектор дорожный»**

**4S10410402 «Техник»**

В колледже дуальное обучение внедрено в 2021-2022 учебном году по специальности: 10410400 «Организация дорожного движения».

В настоящее время заключены договора и меморандумы о сотрудничестве в рамках дуального обучения между учреждением «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» и следующими предприятиями и организациями:

**Перечень предприятий по дуальному обучению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Наименование предприятия** |
| 1 | 10410400 «Организация дорожного движения» | Кокшетауский филиал ТОО «AVIS LOGISTICS»  ТОО «Сейдаллина Райхан»  ТОО «Кокшетауский автобусный парк»  Дор . сигнал. СМЭУ |

Ежегодно увеличивается количество студентов, обучающихся по дуальной форме обучения.

**Организации, с которыми подписаны меморандумы по дуальному обучению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Наименование предприятия** |
| 1 | 10410400 «Организация дорожного движения» | Кокшетауский филиал ТОО «AVIS LOGISTICS»  ТОО «Сейдаллина Райхан»  Кокшетауский автобусный парк  Дор . сигнал. СМЭУ |

**Специальность 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»**

**4S07130704 «Техник-электромеханик»**

В колледже дуальное обучение внедрено в 2021-2022 учебном году по специальности 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»

В настоящее время заключены договора и меморандумы о сотрудничестве в рамках дуального обучения между Учреждением «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» и следующими предприятиями и организациями:

**Перечень предприятий по дуальному обучению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Наименование предприятия** |
| 1 | 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» | ТОО «TRUCK SERVICE»  СТО «ИП Мажитов»  ИП «Касенов Ескендир Жумагулович» СТО «Autoland»  ИП «Омельян И.А.» СТО «Master Drive»  ТОО «Amir Motors KZ»  ИП «Саймбетов Б.К.»  ИП «Алимов Сейлбек Куандыкович» |

Ежегодно увеличивается количество студентов, обучающихся по дуальной форме обучения.

**Организации, с которыми подписаны меморандумы по дуальному обучению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Наименование предприятия** |
| 1 | 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» | ТОО «TRUCK SERVICE»  СТО «ИП Мажитов»  ИП «Касенов Ескендир Жумагулович» СТО «Autoland»  ИП «Омельян И.А.» СТО «Master Drive»  ТОО «Amir Motors KZ»  ИП «Саймбетов Б.К.»  ИП «Алимов Сейлбек Куандыкович» |

**Специальность 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»**

**3W07161301 «Слесарь по ремонту автомобилей»**

**4S07161304 «Техник-механик»**

В колледже дуальное обучение внедрено в 2021-2022 учебном году по специальности 07161300«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта\*»

В настоящее время заключены договора и меморандумы о сотрудничестве в рамках дуального обучения между Учреждением «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» и следующими предприятиями и организациями:

**Перечень предприятий по дуальному обучению**

|  |  |
| --- | --- |
| 07161300«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | ТОО «TRUCK SERVICE»  ТОО «AKKP TEMIROV»  ИП «Омельян И.А.» СТО «Master Drive»  ИП «Жумабаев» СТО «Коктем Авто»  СТО «Чемпион»  ИП «Синельников Артем Леонидович»  ТОО «Amir Motors»  СТО «Центр» |

Ежегодно увеличивается количество студентов, обучающихся по дуальной форме обучения.

**Организации, с которыми подписаны меморандумы по дуальному обучению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 07161300«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | ТОО «TRUCK SERVICE»  ТОО «AKKP TEMIROV»  ИП «Омельян И.А.» СТО «Master Drive»  ИП «Жумабаев» СТО «Коктем Авто»  СТО «Чемпион»  ИП «Синельников Артем Леонидович»  ТОО «Amir Motors»  СТО «Центр» |

**Специальность 01140500 «Физическая культура и спорт»**

**4S01140501 «Учитель физической культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование специальности и квалификации** | **Базы практик** |
| 01140500 «Физическая культура и спорт», 4S01140501 «Учитель физической культуры» | КГУ «Школа-гимназия № 17» г.Кокшетау  КГУ «Школа-лицей № 18 города Кокшетау им.С.Жунусова»  КГУ «Школа-лицей № 11 города Кокшетау»  КГУ "Общеобразовательная школа № 16 г.Кокшетау Отдела образования по городу Кокшетау Управления образования Акмолинской области "КГУ "Школа-лицей  № 6 города Кокшетау  КГУ Общеобразовательная школа «Средняя школа-Лицей № 21»  КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Красный Яр отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»  КГУ «ООШ №2» села Астраханка  КГУ «Общеобразовательная школа села Кишкенеколь №1»  КГУ «Чаглинская средняя основная школа» села Нефтебаза Зерендиского района Акмолинской области  КГУ «Общеобразовательная школа села Кызылтан Отдела образования по зерендинскому району Управления образования акмолинской области»  КГУ «Общеобразовательная школа №1 села Зеренда отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»  КГУ «Саумалкольская школа-гимназия № 2» Управление образования акимата Северо-Казахстанской области.  КГУ "Общеобразовательная школа № 2 села Балкашино отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области"  КГУ "Школа-гимназия имени Малика Габдуллина села Зеренда Отдела образования по зерендинскому району управления образования по Акмолинской области" |

**Специальность 06130100 «Программное обеспечение (по видам)»**

**4S06130105 «Техник информационных систем»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность** | **Наименование предприятия** |
| 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | КГУ «ОШ» Акмолинская область. с.Акколь  КГУ «ЛСХК» СКО. Акжарский район. с.Ленинградское.  ИП «Козлов» Акмолинская область. г.Кокшетау.  ИП Рекламное агенство «Колорит»  КГУ «Летовочная СШ»  ТОО «Алматинский электромеханический завод»  Greenwichобразовательный центр. г.Нурсултан.  КГУ «Средняя школа №8» Акмолинская область. г.Кокшетау. |

**Специальность 04110100 «Учет и аудит»**

**4S04110102 «Бухгалтер»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование специальности и квалификации** | **Базы практик** |
| 04110100 «Учет и аудит»  4S04110102 «Бухгалтер» | ТОО “ХПП Арна”  ТОО “Горархитектура Кокшетау”  Филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр экспертизы" Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области  ТОО ПГК “Центральная Азия”  ТОО “Охранная фирма Коргау”  ТОО “Жана жол”  РГУ «Управление государственных доходов по Жаксынскому району департамента государственных доходов по Акмолинской области комитета государственных доходов Министерства финансов РК»  КХ “Сарытомар”   Акмолинская область филиал АО “Агромашхолдинг KZ”  ТОО “ЛИК Компани”  ГККП “Ясли сад “Арман” г.Кокшетау.  ТОО Web партнер KZ”  ТОО “Запорожье Агро”  ТОО “Кокше Автоматика”  ТОО “Диамант”  ТОО “Кокше-трейд”  ГУ “Централизованная библиотечная система отдела культуры и правления языков района Биржан сал”  АО “Forte bank” филиал г.Кокшетау  Ясли-сад Ак Ниет, СКО Рузаевка  ТОО ТД Гормолзавод  ГККП ДК Достар  ТОО Химаналит  ТОО Алан –Аяна  ТОО Эль – Бриз  ТОО Agro dynamiсs  ТОО «Агенство ASAR. kz» г.Кокшетау  ТОО «Масло-дел» СКО р-н Габита Мусрепова, с.Новоишимское  ИП Натолоко |

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца согласно приложений 1 и 2 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. На основании отчетности обучающихся, опираясь на результаты отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике руководители практик подводят итоги практики. Результаты практики фиксируются в протоколах конференции.

В ходе прохождения практики, руководителями практик от колледжа заполняются журналы производственного обучения.

Для тесного сотрудничества в деле подготовки конкурентноспособных специалистов в колледжах создан Индустриальный совет. Приказом Министерства образования в организациях ТиПО создан Индустриальный совет целью которого является оказание экспертной и технической помощи в разработке образовательных программ, дуального обучения, согласования траектории учебно-производственной практики.

В настоящее время одним из основных показателей качества обучения является участие и показатель вовлечения студентов в международное движение WorldSkills.

WorldSkills одно из движений, миссия которого – повышение престижа рабочих профессий, развитие профессионального образования посредством организации и проведения конкурсов профессионального мастерства под девизом: «Делай мир лучше силой своего мастерства!». Сегодня это самый эффективный инструмент подготовки кадров в соответствии с мировыми стандартами и потребностями новых высокотехнологичных производств. С 2020 года студенты и преподаватели колледжа участвуют в региональных чемпионатах WorldSkills. Результаты участия колледжа в соревнованиях в 2023-2024 учебном году представлены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Компетенция** | **Результат** |
| 1 | Веб-дизайн и разработка | Диплом III место |
| 2 | 3D моделирования для компьютерных игр | Диплом за профессионализм |
| 3 | Дошкольное воспитание и обучение | Сертификат за участие |
| 4 | Преподавание в младших классах | Сертификат за участие |
| 5 | Сетевое и системное администрирование | Сертификат за участие |

Одной из главных задач нашего колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов, свободно владеющих своей профессией, компетентных, способных к профессиональному росту. Основной показатель степени подготовленности выпускников, способных занять лидирующие позиции в обществе является трудоустройство выпускников, что вляется и показателем эффективности работы преподавательского состава и администрации колледжа.

Учреждение «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» в целях содействия трудоустройству и временной занятости выпускников ставит перед собой следующие направления деятельности:

* мониторинг занятости выпускников колледжа: создание базы данных выпускников, сбор информации о профессиональной занятости выпускников;
* решение задач по проблемам трудоустройства: взаимодействие с работодателями, взаимодействие с городским центром занятости, изучение рынка труда;
* профориентационная деятельность: организация участия студентов в ярмарках вакансий и т.д.

В целях определения правильности выбранного курса в колледже систематически ведется мониторинг трудоустройства выпускников.

**10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

Оценка достижений результатов обучения в учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточнуюили итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в учебном заведении проводится в соответствии с требованиями ГОСО технического и профессионального образования, Типовыми правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (Приложение 2 к приказу  
Министра образованияи науки Республики Казахстанот 18 марта 2008 года № 125).

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины или модуля.

**Мониторинг успеваемости студентов за второе полугодие**

**2023-2024 учебного года**

В колледже на постоянной основе проводится мониторинг успеваемости обучающихся в разрезе курсов, специальностей и в целом по учебному заведению. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях советов отделений, на собраниях учебных групп. По итогам обсуждения принимаются решения по организации работы со слабоуспевающими студентами. Информация об успеваемости доводится до родителей и законных представителей обучающихся.

Ниже представлен мониторинг успеваемости в разрезе курсов:

**Мониторинг успеваемости студентов 1 курса за второе полугодие**

**2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ группы** | **Количество студентов** | **Специальность** | **Теоретическое обучение** | | | | | |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **н/а** | **% качества** | **% успеваемости** |
| **1** | НО-11 | 25 | 01140100 Педагогика и методика начального обучения | 0 | 19 | 6 | 0 | 76% | 100% |
| **2** | ДВО-12 | 24 | 01120100 Дошкольное воспитание и обучение | 0 | 23 | 1 | 0 | 96% | 100% |
| **3** | ЭМ-12 | 15 | 07130700 Техническое обслуживание,ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям) | 0 | 10 | 5 | 0 | 67% | 100% |
| **4** | ОДД-12 | 23 | 10410400 Организация дорожного движения | 0 | 12 | 11 | 0 | 52% | 100% |
| **5** | ОДД-11 | 24 | 10410400 Организация дорожного движения | 0 | 12 | 12 | 0 | 50% | 100% |
| **6** | ФиС-12 | 21 | 01140500 Физическая культура и спорт | 0 | 14 | 7 | 0 | 67% | 100% |
| **7** | НО-12 | 24 | 01140100 Педагогика и методика начального обучения | 1 | 19 | 4 | 0 | 83% | 100% |
| **8** | УиА-12 | 22 | 04110100 Учет и аудит | 0 | 18 | 4 | 0 | 82% | 100% |
| **9** | ПО-11 | 15 | 06130100 Программное обеспечение (по видам) | 0 | 12 | 3 | 0 | 80% | 100% |
| **10** | ТМ-12 | 18 | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 0 | 6 | 12 | 0 | 33% | 100% |
| **11** | ПО-12 | 14 | 06130100 Программное обеспечение (по видам) | 0 | 9 | 5 | 0 | 64% | 100% |
| **итого по курсу** | | **225** |  | **1** | **154** | **70** | **0** | **68%** | **100%** |

Контингент 1 курса составляет 225 студентов/ 11 учебных групп. По теоретическому обучению на «5»- 1 студент, на «4»- 154 студента, на «3»- 70 студентов. Успеваемость- 100%, качество- 68%.

**Мониторинг успеваемости студентов 2 курса за второе полугодие 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ группы** | **Количество студентов** | **Специальность** | **Теоретическое обучение** | | | | | | **Производственное обучение** | | | | | |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **н/а** | **% качества** | **% успеваемости** | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **н/а** | **% качества** | **% успеваемости** |
| **1** | ДВО-22 | 18 | 01120100 Дошкольное воспитание и обучение | 5 | 12 | 1 | 0 | 94% | 100% | 4 | 10 | 4 | 0 | 78% | 100% |
| **2** | НО-21 | 18 | 01140100 Педагогика и методика начального обучения | 1 | 16 | 1 | 0 | 94% | 100% | 9 | 9 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| **3** | ФиС-22 | 19 | 01140500 Физическая культура и спорт | 0 | 14 | 4 | 1 | 74% | 95% | 3 | 15 | 0 | 1 | 95% | 95% |
| **4** | УиА-22 | 12 | 04110100 Учет и аудит | 0 | 9 | 3 | 0 | 75% | 100% | 1 | 8 | 3 | 0 | 75% | 100% |
| **5** | ОДД-22 | 19 | 10410400 Организация дорожного движения | 1 | 18 | 0 | 0 | 100% | 100% | 4 | 15 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| **6** | ОДД-21 | 19 | 10410400 Организация дорожного движения | 1 | 13 | 5 | 0 | 74% | 100% | 6 | 8 | 5 | 0 | 74% | 100% |
| **7** | УиА-21 | 13 | 04110100 Учет и аудит | 1 | 8 | 4 | 0 | 69% | 100% | 1 | 6 | 6 | 0 | 54% | 100% |
| **8** | ПО-21 | 21 | 06130100 Программное обеспечение (по видам) | 0 | 19 | 2 | 0 | 90% | 100% | 3 | 16 | 2 | 0 | 91% | 100% |
| **9** | ПО-22 | 22 | 06130100 Программное обеспечение (по видам) | 1 | 19 | 2 | 0 | 91% | 100% | 2 | 18 | 2 | 0 | 91% | 100% |
| **10** | ЭМ-22 | 21 | 07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям) | 0 | 12 | 9 | 0 | 57% | 100% | 0 | 13 | 8 | 0 | 62% | 100% |
| **итого по курсу** | | **182** |  | **10** | **140** | **31** | **1** | **82%** | **96%** | **33** | **118** | **30** | **1** | **82%** | **96%** |

Контингент 2 курса составляет 182 студентов/ 10 учебных групп. По теоретическому обучению на «5»- 10 студентов, на «4»- 140 студентов, на «3»- 31 студентов, не аттестован- 1 студент. Успеваемость- 96%, качество составляет- 82%. По производственному обучению на «5»- 33 студента, на «4»- 118 студентов, на «3» - 30 студентов, не аттестован- 1 студент. Успеваемость и качество по производственному обучению так же 96% и 82% соответственно.

**Мониторинг успеваемости студентов 3 курса за второе полугодие**

**2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ группы** | **Количество студентов** | **Специальность** | **Теоретическое обучение** | | | | | | **Производственное обучение** | | | | | |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **н/а** | **% качества** | **% успеваемости** | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **н/а** | **% качества** | **% успеваемости** |
| **1** | ДВО-32 | 24 | 01120100 Дошкольное воспитание и обучение | 5 | 18 | 1 | 0 | 96% | 100% | 13 | 11 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| **2** | НО-31 | 18 | 01140100 Педагогика и методика начального обучения | 3 | 14 | 1 | 0 | 94% | 100% | 11 | 5 | 2 | 0 | 89% | 100% |
| **3** | ФиС-31 | 15 | 01140500 Физическая культура и спорт | 1 | 8 | 6 | 0 | 60% | 100% | 0 | 13 | 2 | 0 | 87% | 100% |
| **4** | УиА-32 | 13 | 04110100 Учет и аудит | 0 | 13 | 0 | 0 | 100% | 100% | 2 | 9 | 2 | 0 | 85% | 100% |
| **5** | ОДД-31 | 20 | 10410400 Организация дорожного движения | 3 | 16 | 1 | 0 | 95% | 100% | 3 | 16 | 1 | 0 | 95% | 100% |
| **6** | ОДД-32 | 21 | 10410400 Организация дорожного движения | 2 | 15 | 4 | 0 | 81% | 100% | 7 | 11 | 3 | 0 | 86% | 100% |
| **7** | ЭМ-32 | 16 | 07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям) | 0 | 11 | 5 | 0 | 69% | 100% | 0 | 8 | 8 | 0 | 50% | 100% |
| **8** | ТМ-32 | 15 | 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 0 | 13 | 1 | 1 | 87% | 93% | 1 | 13 | 0 | 1 | 93% | 93% |
| **итого по курсу** | | **142** |  | **14** | **108** | **19** | **1** | **85%** | **99%** | **37** | **86** | **18** | **1** | **86%** | **99%** |

Контингент 3 курса составляет 142 студентов/ 8 учебных групп. По теоретическому обучению на «5»- 14 студентов, на «4»- 108 студентов, на «3»- 19 студентов, не аттестован- 1 студент. Успеваемость- 99%, качество составляет- 85%. По производственному обучению на «5»- 37 студентов, на «4»- 86 студентов, на «3» - 18 студентов, не аттестован- 1 студент. Успеваемость- 99% и качество – 86%.

**Мониторинг успеваемости студентов 4 курса за второе полугодие**

**2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ группы** | **Количество студентов** | **Специальность** | **Теоретическое обучение** | | | | | | **Производственное обучение** | | | | | |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **н/а** | **% качества** | **% успеваемости** | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **н/а** | **% качества** | **% успеваемости** |
| **1** | ОДД-42/1 | 22 | 10410400 Организация дорожного движения | 3 | 13 | 6 | 0 | 73% | 100% | 5 | 11 | 6 | 0 | 73% | 100% |
| **2** | ОДД-42/2 | 22 | 10410400 Организация дорожного движения | 0 | 6 | 16 | 0 | 27% | 100% | 1 | 16 | 5 | 0 | 77% | 100% |
| **3** | ФиС-42 | 14 | 01140500 Физическая культура и спорт | 0 | 6 | 8 | 0 | 43% | 100% | 3 | 11 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| **4** | ДВО-42/1 | 15 | 01120100 Дошкольное воспитание и обучение | 3 | 11 | 1 | 0 | 93% | 100% | 12 | 3 | 0 | 0 | 100% | 100% |
| **5** | ДВО-42/2 | 18 | 01120100 Дошкольное воспитание и обучение | 1 | 16 | 1 | 0 | 94% | 100% | 14 | 3 | 1 | 0 | 94% | 100% |
| **итого по курсу** | | **91** |  | **7** | **52** | **32** | **0** | **66%** | **100%** | **35** | **44** | **12** | **0** | **89%** | **100%** |

Контингент 4 курса составляет 91 студентов/ 5 учебных групп. По теоретическому обучению на «5»- 7 студентов, на «4»- 52 студента, на «3»- 32 студентов. Успеваемость- 100%, качество- 66%. По производтсвенному обучению на «5»- 35 студентов, на «4»- 44 студентов, на «3» - 12 студентов. Успеваемость- 100% и качество – 89%.

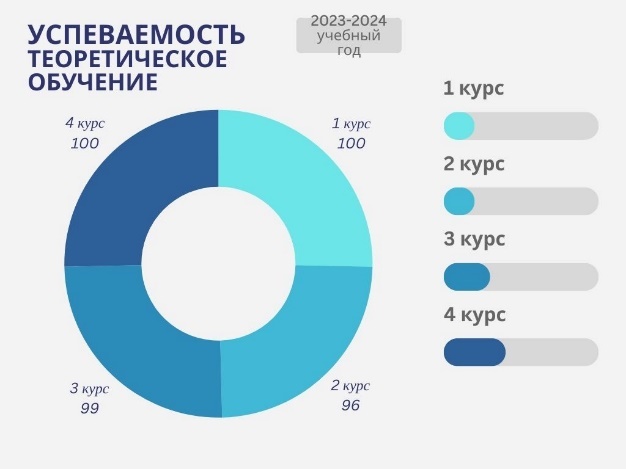
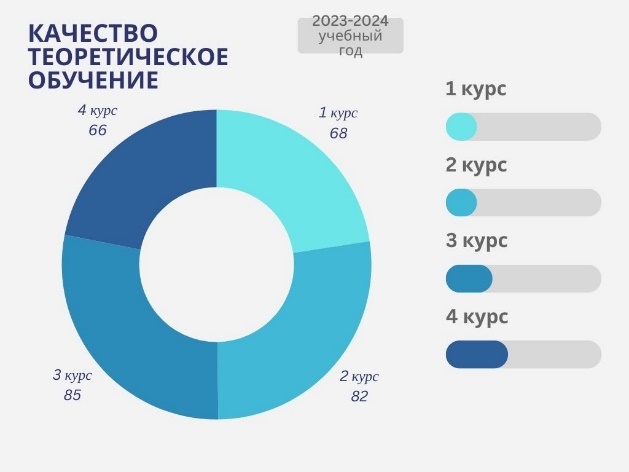
Мониторинг успеваемости в разрезе специальностей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Специальность** | **Количество студентов** | **Теоретическое обучение** | | | | | | **Производственное обучение** | | | | | |
| **"5"** | **"4"** | **"3"** | **н/а** | **% качества** | **% успеваемости** | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **н/а** | **% качества** | **% успеваемости** |
| 1 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 99 | 14 | 80 | 5 | 0 | 95% | 100% | 43 | 27 | 5 | 0 | 93% | 100% |
| 2 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | 69 | 1 | 42 | 25 | 1 | 61% | 99% | 6 | 39 | 2 | 1 | 94% | 99% |
| 3 | 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» | 85 | 5 | 68 | 12 | 0 | 87% | 100% | 20 | 14 | 2 | 0 | 94% | 100% |
| 4 | 04110100 «Учет и аудит» | 60 | 1 | 48 | 11 | 0 | 82% | 100% | 4 | 23 | 11 | 0 | 71% | 100% |
| 5 | 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования  (по видам и отраслям)» | 52 | 0 | 33 | 19 | 0 | 64% | 100% | 0 | 21 | 16 | 0 | 57% | 100% |
| 6 | 07161300«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 33 | 0 | 19 | 13 | 1 | 60% | 97% | 1 | 13 | 0 | 1 | 93% | 93% |
| 7 | 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | 72 | 1 | 59 | 12 | 0 | 81% | 100% | 5 | 34 | 4 | 0 | 95% | 100% |
| 8 | 10410400 «Организация дорожного движения» | 170 | 10 | 105 | 55 | 0 | 69% | 100% | 26 | 77 | 20 | 84% | 95% | 100% |

В 2023-2024 учебном году контингент по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» составляет – 99 студентов, по теоретическому обучению успеваемость- 100%, качество- 95%, по производственному обучению успеваемость- 100%, качество- 93%; по специальности 01140500 «Физическая культура и спорт»- 69 студентов, по теоретическому обучению успеваемость- 99%, качество- 61%, по производственному обучению успеваемость- 99%, качество- 94%; по специальности 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» - 85 студентов, по теоретическому обучению успеваемость- 100%, качество- 87%, по производственному обучению успеваемость- 100%, качество- 94%; по специальности 04110100 «Учет и аудит»- 60 студентов, по теоретическому обучению успеваемость- 100%, качество- 82%, по производственному обучению успеваемость- 100%, качество- 71%; по специальности 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)»- 52 студентов, по теоретическому обучению успеваемость- 100%, качество- 64%, по производтсвенному обучению успеваемость- 100%, качество- 57%; по специальности 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»- 33 студента, по теоретическому обучению успеваемость- 97%, качество- 60%, по производтсвенному обучению успеваемость- 93%, качество- 93%; по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам)- 72 студентов, по теоретическому обучению успеваемость- 100%, качество- 81%, по производтсвенному обучению успеваемость- 100%, качество- 95%; по специальности 10410400 «Организация дорожного движения»- 170 студентов, по теоретическому обучению успеваемость- 100%, качество- 69%, по производтсвенному обучению успеваемость- 100%, качество- 95%.

**Мониторинг успеваемости за второе полугодие по теоретическому обучению**

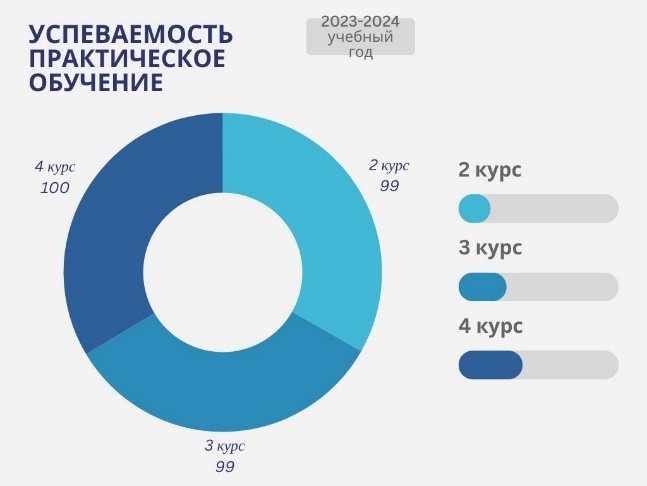
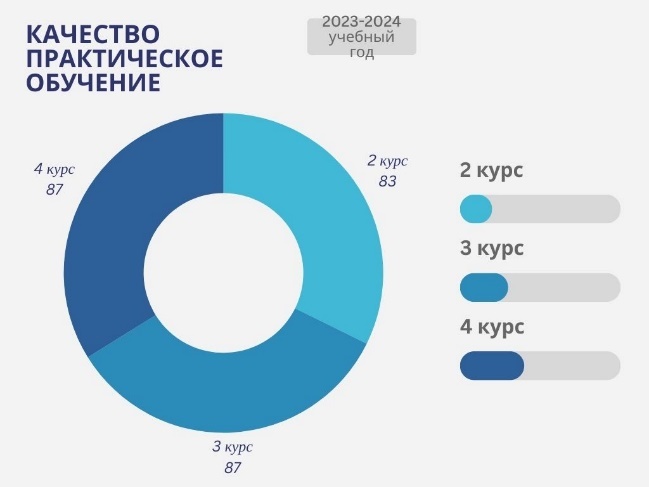
**2023-2024 учебного года**

В диаграмме представлен мониторинг успеваемости по курсам за второе полугодие по теоретическому обучению: 1 курс успеваемость-100%, качество- 68%; 2 курс успеваемость- 96%, качество- 82%; 3 курс успеваемость- 99%, качество- 85%, 4 курс успеваемость- 100%, качество- 66%.

**Мониторинг успеваемости за второе полугодие по производственному обучению**

**2023-2024 учебного года**

В данной диаграмме представлен мониторинг успеваемости по курсам за второе полугодие по производственному обучению: 2 курс успеваемость- 99%, качество- 83%; 3 курс успеваемость- 99%, качество- 87%, 4 курс успеваемость- 100%, качество- 87%.

Текущий контроль по дисциплинам или модулям при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой. Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

В соответствии с рабочими учебными планами в Учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» устанавливается перечень дисциплин или модулей и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся. Дисциплины или модули, по которым предусмотрена промежуточная аттестация (сдача экзаменов), вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине углубленного уровня.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

Промежуточная аттестация обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины или модуля обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине или модуля.

Зачеты проводятся по дисциплинам или модулям, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине или модулям не предусмотрена.

Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины или модуля.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов преподаватель-предметник готовит:

1)экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи, которые рассматриваются и обсуждаются на методическом совете колледжа;

2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

3) спортивный зал, оборудование, инвентарь;

4) экзаменационная ведомость.

Экзаменационные ведомости оформлены в соответствии с приказом МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 16.09.2021 г., с изменениями от 27.08.2022г.).

Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем или преподавателями, проводившими учебные занятия по данной дисциплине или модулю в течение семестра. Расписания промежуточной аттестации составляется в соответствии с утвержденным на учебный год графиком учебного процесса и на основании действующих рабочих учебных программ и планов.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждой дисциплине или модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования.

Итоговая аттестация студентов выпускных групп колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам или модулям.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставляют, допущенные к защите дипломные проекты с рецензиями и презентационными материалами.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения, в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, составленные на соответствующий учебный год. Итоговая аттестация в виде тестирования проводится на платформе College Snation с помощью инструментов, встроенных в информационные системы. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка и хранения результатов тестирования.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях образования создается итоговая аттестационная комиссия приказом директора колледжа. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей учреждения «Высший казахский гуманитарно-технический колледж», включая секретаря комиссии.

Комиссия создается на период итоговой аттестации за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) рабочий учебный план по специальности;

2) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;

4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Результаты сдачи итоговых экзаменов объявляются в день их проведения.

Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками «отлично» не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и (или) модулям, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками «хорошо», также сдавшие экзамены с оценками «отлично», выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии организации образования.

**Сведения о выдаче дипломов с отличием за 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Квалификация | Группа | Ф.И.О.выпускника |
| 10410400 «Организация дорожного движения» | 4S10410402 «Техник» | ОДД-42/1 | Айткулова Инара Кайратовна |
| 10410400 «Организация дорожного движения» | 4S10410402 «Техник» | ОДД-42/1 | Каримуллина Милана Александровна |
| 10410400 «Организация дорожного движения» | 4S10410402 «Техник» | ОДД-42/1 | Подборская Арина Константиновна |
| 10410400 «Организация дорожного движения» | 4S10410402 «Техник» | ОДД-42/2 | Нургамитова Аида Кайратовна |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | ДВО-42/1 | Глушак мария Владимировна |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | ДВО-42/1 | Грозовская Ирина Алексеевна |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | ДВО-42/1 | Терзиди Афина Константиновна |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | ДВО-42/2 | Дәулетбай Ясмина Асылбекқызы |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | ДВО-42/2 | Изтулина Анель Думановна |

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам или модулям или защиты дипломных проектов (работы).

Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончанию аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

     В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин и (или) модулей; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.

     Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

1. **Анализ критериев для оценивания деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования**
   1. **Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку**

На сегодняшний день в колледже работает 36 инженерно-педагогических работника, имеющих высшее профессиональное образование по профилю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего преподавателей** | **Из них с высшим образованием** | **Из них имеют категории** | | | | | | |
| **высшую** | **1-ю** | **2-ю** | **модератор** | **эксперт** | **исследователь** | **мастер** |
| 36 | 36 | 1 | 3 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |

Данные таблицы показывают, что за анализируемый период у всех преподавателей имеется высшее или послесреднее образование, соответсвующее профилю подготовки студентов.

**Сведения о наставниках и молодых педагогах.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Образование** | **Стаж** | | **Наставник** (должность, педстаж) |
| **педаг.** | **общ.** |
| 1 | Сакенова Бахыт Амангельдиновна | Преподаватель математики и физики | высшее | 2 года | 2 года. | Есенжолова Алтынжан Ергалиевна  (преподаватель, 18 лет) |
| 2 | Төребеков Азат Азаматұлы | Преподаватель физической культуры | высшее | 9 мес. | 9 мес. | Хамзин Асхат Советович  преподаватель, 18 лет) |
| 3 | Рахимбекова Айгерим Ерболовна | Преподаватель истории | высшее | 2 года. | 2 года. | Есенжолова Алтынжан Ергалиевна (преподаватель, 16,03) |
| 4 | Досымбекова Алуа Алмасовна | Преподаватель специальных дисциплин | высшее | 9 мес. | 9 мес. | Кудякова Галина Витальевна (преподаватель, 5 лет) |
| 5 | Абдушева Гульдана Жанатбековна | преподаватель английского языка | высшее | 2 год | 2 года. | Анисова Айгерим Сагындыковна (преподаватель, методист 12 лет) |
| 6 | Карибаев Ермахан Ерланович | преподаватель специальных дисциплин | высшее | 1,5 года | 1,5 года | Жусупова Марияш Калиевна  (преподаватель 44 года) |
| 7 | Каирбеков Адам Муратович | преподаватель физической культуры | высшее | 9 мес | 9 мес | Мажитханова Мадина Абикановна  (преподаватель, 27 лет) |
| 8 | Фатхиева Линария Илхамовна | Преподаватель физической культуры | высшее | 9 мес | 9 мес | Балтабаева Дана Турлубековна  (заместитель директора по УВР, (преподаватель, 10 лет) |
| 9 | Шаймерденова Карина Зинуровна | преподаватель специальных дисциплин | высшее | 9 мес | 9 мес | Ержанова Гульжан Шахманкызы  (преподаватель заведующий отделением, 42 года) |
| 10 | Тасжанов Ерден Қанатұлы | преподаватель специальных дисциплин | высшее | 9 мес | 9 мес | Анисова Айгерим Сагындыковна (преподаватель, методист 12,00) |
| 11 | Кошкина Анна Константиновна | Преподаватель физической культуры | высшее | 1 год | 1 год | Хамзин Асхат Советович  (преподаватель, 18 лет) |
| 12 | Кудеренов Еламан Серикович | Преподаватель информатики | высшее | 3 мес | 3 мес | Есілбай Д.Д. (преподаватель, заведующий отделением, 4 года ) |

**2.2 Наличие педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)**

В колледже каждый год утверждается график аттестации ИПР.

В 2023-2024 учебный год по графику аттестации ИПР запланировано 18 педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория**  (на момент подачи заявления) | **На какую подано заявление** |
| 1 | Вайс Денис Викторович | Директор колледжа | Первая категория преподавателя специальных дисциплин | руководитель 3 категории |
| 2 | Анисова Айгерим Сагындыковна | преподаватель английского языка | Первая категория преподавателя английского языка | педагог-эксперт |
| 3 | Виноградова Оксана Александровна | преподаватель русского языка и литературы | не имеет | педагог-модератор |
| 4 | Хамзин Асхат Советович | преподаватель физической культуры | первая категория преподавателя физической культуры | педагог-эксперт |
| 5 | Мажитханова Мадина Абикановна | преподаватель казахского языка и литературы | высшая категория преподавателя казахского языка и литературы | педагог-эксперт |
| 6 | Нугуманова Сандугаш Алгуатовна | преподаватель информатики | не имеет | педагог-модератор |
| 7 | Жуманбаева Гульзат Жомартовна | преподаватель казахского языка и литературы | не имеет | педагог - модератор |
| 8 | Олжабек Аягөз Бақытжанқызы | преподаватель специальных дисциплин | не имеет | педагог - модератор |
| 9 | Мухаметкалиева Лира Дамировна | преподаватель специальных дисциплин | не имеет | педагог - модератор |
| 10 | Куандыков Даулет Бекбулатович | преподаватель НВ и ТП | не имеет | педагог - модератор |
| 11 | Кожанов Мирас Канатович | преподаватель истории | не имеет | педагог - модератор |
| 12 | Букаева Арнайым Темирбековна | преподаватель информатики | не имеет | педагог - модератор |
| 13 | Ержанова Гульжан Шахманкызы | преподаватель специальных дисциплин | вторая категория | педагог - модератор |
| 14 | Ержанова Айнаш Байзулловна | преподаватель специальных дисциплин | не имеет | педагог - модератор |
| 15 | Есенова Асемгуль Тулемисовна | преподаватель специальных дисциплин | не имеет | педагог - модератор |
| 16 | Успанов Ербол Маратович | преподаватель физической культуры | не имеет | педагог - модератор |
| 17 | Бегалина Гульнар Еслямбековна | преподаватель казахского языка и литературы | не имеет | педагог - модератор |
| 18 | Балтабаева Дана Турлубековна | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе | не имеет | заместитель руководителя 3 категории |

**2.3 Наличие педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года**

Прохождение курсов повышения квалификации педагогов проводится в соответствии с перспективным планом – графиком, при необходимости вносятся корректировки. Основные организации – места прохождения курсов: НАО «TALAP», ФАО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Акмолинской области, различного рода международные образовательные платформы и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| НАО «Талап», Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования, 72 ч | Есілбай Д.Д., Букаева А.Т |
| НИШ, Преподавание русского языка и литературы в колледже: фокусы и стратегии улучшений (13.10.2023). | Виноградова О.А. |
| НИШ, Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся колледжа, 72 ч | Досымбекова А.А. |
| TOO “Rich”, Основы создание образовательного видео контента 72 | Абдушева Г.Ж., Рахимбекова А.Е. |
| НАО «Талап», Обучающий семинар «Организация и координация разработки образовательных программ с учетом новых требований», 18ч | Анисова А.С. |
| КГУ «Молодежный ресурсный центр г. Кокшетау», Семинар- практикум «Психологическая мастерская. Метафорические ассоциативные карты в работе психолога»- 8ч, | Кудякова Г.В., Досымбекова А.А. |
| ТОО Учебный центр «Орлеу РК», «Буллинг- причины, формы, профилактика»- 8 ч - | Досымбекова А.А., Ержанова Г.Ш., Мухаметкалиева Л.Д., Мажитханова М.А., Сакенова Б.А., Төребеков А.А., Шаймерденова К.З. |
| Семинар- тренинг «Учитель ХХІ века» | Ержанова Г.Ш., Кудякова Г.В. |
| Практико- ориентированный курс «Интерактивный урок в условиях современного образования», 36 ч | Мухаметкалиева Л.Д |
| Республиканский педагогический журнал «Технологии, педагогика и образование», семинар- тренинг «Инновация» | Кудякова Г.В. |
| Курсы повышения на тему «Lesson Study әдісін қолданып зерттеу жұмыстарын жүргізу», “Daryn.Online” ЖШС. (29.02.2024 г, 80 ч. ) | Анисова А.С., Абдушева Г.Ж., Балтабаева Д.Т., Бегалина Г.Е., Виноградова О.А., Ержанова А.Б., Ержанова Г.Ш., Есенжолова А.Е., Жусупова М.К., Искакова Л.С., Мажитханова М.А., Сакенова Б.А., Рахимбекова А.Е., Фатхиева Л.И. |
| Республиканский форум «Техникалық кәсіптік білім берудегі икемді білім беру траекториялары», сертификат №000087, 01.-02.02.2024 г., 16 ч., НАО «Талап». | Анисова А.С. |
| «Инклюзивное образование: особенности обучения и воспитания»-72 часа 08.02-19.02.2024 г. №11007; | Балтабаева Д.Т. |
| «Искусственный интеллект в научных исследованиях» 72 часа, 19.02.2024-05.03.2024 г. № 0008; | Балтабаева Д.Т. |
| Семинар-тренинг «Инновация» (Республиканский педагогический журнал, UDO№4420), 2024 г. | Виноградова О.А. |
| ЦСО «Бухгалтерский учет + практика работы в программе 1С бухгалтерия» 67 ч. | Ержанова А.Б. |
| «Основы трудового законадательства РК для согласительной комиссии, разрешение трудовых споров и конфликтов, умение вести переговоры и достижения консенсунса в рудовых спорах» №1885 5-6.06.2024г., 12 часов. | Ержанова Г.Ш. |
| Семинар-тренинг по повышению квалификации на тему: «ИННОВАЦИЯ» «TECHNOLOGY, PEDAGOGY AND EDUCATION» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖУРНАЛ  16-17.03.24г. | Жусупова М.К., Калмаганбетова С.К., Мухаметкалиева Л.Д., |
| Курс обучения социальных педагогов, социальных работников при Центрах поддержки семьи на тему: «Кейс менеджмент в работе с семьями, с риском утраты родительского попечения» РОО «Сенімен Болашақ» 12ч. | Олжабек А.Б. |
| "Инновационные стратегии и инструменты развития профессиональной деятельности современного педагога". НЦК «Өрлеу» по Акмолинской области, 80 ч., 21.06.2024г. | Анисова А.С., Абдушева Г.Ж., Вайс Я.П., Жуманбаева Г.Ж., Есенова А.Т., Ержанова А.Б., Каирбеков А.М., Карибаев Е.Е., Кожанов М.К., Кошкина А.К., Мажитханова М.А., Мухаметкалиева Л.Д., Нугуманова С.А., Олжабек А.Б., Рахимбекова А.Е., Сакенова Б.А., Тасжанов Е.Қ., Төребеков А.А., Успанов Е.М., Уразов А.М., Шаймерденова К.З., Фатхиева Л.И., Хамзин А.С. |

**2.4 Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности**

Согласно качественным спискам инженерно-педагогических работников на 2023-2024 учебный год доля педагогов, для которых основным местом работы является лицензиат, составляет 100% по специальности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Качественный состав педагогических работников** | **Количество** |
| **1** | Всего | **36** |
| **2** | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | **19** |
| **3** | Преподаватели специальных дисциплин | **17** |
| **4** | Мастера п/о | **0** |
| **5** | Педагог-психолог | **1** |
| **6** | Социальный педагог | **1** |
| **7** | Почетный работник | **0** |
| **8** | Отличник образования | **0** |
| **9** | Магистр | **4** |
| **10** | Ученые степени | **0** |
| **11** | Высшая категория | **1** |
| **12** | Первая категория | **3** |
| **13** | Вторая категория | **1** |
| **14** | Без категории | **23** |
| **15** | Педагог – модератор | **3** |
| **16** | Педагог – эксперт | **4** |
| **17** | Педагог – исследователь | **1** |
| **18** | Педагог - мастер | **0** |

**2.5 Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности**

По данным качественных списков инженерно-педагогических работников доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам, для которых основным местом работы является колледж- 100%.

**2.6 Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат *(для технического и профессионального образования.***

Ниже в таблице представлен анализ доли педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальностей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего преподавателей** | **Из них с высшим образованием** | **Из них имеют категории** | | | | | | |
| **высшую** | **1-ю** | **2-ю** | **модератор** | **эксперт** | **исследователь** | **мастер** |
| 36 | 36 | 1 | 3 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |

Всего преподавательский состав – **36**  **человек**

из них штатных - **36 человека**

совместителей – **0 человек**

Наличие штатных преподавателей и мастеров производственного обучения не менее 70 **%** (не менее 50 %для организаций ТИПО, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры) составляет - **100 %.**

Из них с :

высшей категорией, педагог-мастер, педагог-исследователь –  **2 преподавателя;**

первой категорией , педагог-эксперт –  **7 преподавателей;**

Второй категории, педагог-модератор  **- 4 преподавателей;**

Магистров наук - **4 преподавателей;**

всего: (2+7+4+4) - **17 преподавателей.**

Наличие педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов - мастеров и магистров от числа педагогов (не менее 30 **%** ) по колледжу составляет - **47%.**

**2.7 Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат**

Данные о стажировке преподавателей представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество ИПР | Прошли стажировку | % |
| 2023-2024 учебный год | 36 | 7 | 19% |

**Прохождение преподавателями стажировки на предприятии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Преподаватели | База/ предприятие |
| 1 | Уразов А.М. | ИП «Омельян И.А» СТО «Маster Drive» 72 ч. с 15 апреля по 26 апреля 2024 г. |
| 2 | Төребеков А.А. | ГКП нав ПХВ «Bolashag saraty» при управлении образования Акмолинской области по непрерывному совершенствованию профессионального мастерства в качестве тренера.72ч, С 15.04-26.04.2024г. |
| 3 | Букаева А.Т. | "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту" (03.11.2023 НАО Талап №0002882 36 ч.) |
| 4 | Есілбай Д.Д. | ТОО «Арбакеш», в рамках курса повышения квалификации на тему «Развитие профессиональной компетентности педагогов ТиПО» в обьеме 36 часов,№П02499, 03.11.2023г. |
| 5 | Каирбеков А.М. | ГККП Детско-юношеской спортивной школы «Жигер» с.Зеренда (15.04-26.04) 72 ч. |
| 6 | Шиврина У.Ю. | ТОО «Химаналит» с 13.05.2024-24.05.2024  72 ч. |
| 7 | Есенова А.Т. | ТОО «Химаналит» с 13.05.2024-24.05.2024  72 ч. |

**2.8 Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)**

Доля педагогов, имеющих степень магистра- 4 преподавателя.

**2.9 Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или хостелов, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание**

В 2022 учебном году администрацией колледжа заключен договор аренды помещения с ИП «Dar invest» в трехэтажном здании под общежитие, площадью 438 кв.м., расположенного по адресу ул. Б. Ашимова 228/8, в состоянии, позволяющем его эксплуатировать для проживания.

В арендуемом помещении были проведены ремонтные работы: установка дополнительных санузлов, оборудование столовой, установка межкомнатных перегородок и 1 декабря 2022 года в общежитии было запущено в эксплуатацию 7 жилых комнат вместимостью до 38 человек, с необходимой мебелью (кровати, прикроватные тумбочки, шкафы, стулья, письменные столы), кухня ( 2 холодильника, электрическая плита, 2 микроволновые печи, 2 железных шкафа для сыпучих продуктов на 8 ячеек, 2 раковины, вытяжка, мебель на 12 посадочных мест), 2 санузла ( в общем 5 раковин, 4 унитаза, 2 зеркала), прачечная-душевая (4 душевые кабины, стиральная машина, 3 сушилки).

Летом 2023-2024 учебного года количество комнат было увеличено до 11, вместимостью до 50 человек. Дополнительно оборудовано 2 кухни, один санузел. На каждом этаже имеется кухня, холодильник, электрическая плита, санузел. На 1 этаже общежития функционирует естественная вентиляция, на втором и третьем этаже установлена принудительная вентиляция. В общежитии ведется видеонаблюдение, установлено 10 внутренних видеокамер в коридорах и на кухнях, и 4 наружние видеокамеры, выведенных на монитор охранника, на телефон заместителя по учебно-воспитательной работе и коменданта общежития. Общежитие покрыто зоной действия сети Wi-fi.

Для охраны, обеспечения порядка, уборки в общежитии колледжем приняты на работу дополнительные сотрудники: комендант общежития, 2 ночных воспитателя, 3 охранника, уборщица.

**2.10 Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска**

Одной из главных задач нашего колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов, свободно владеющих своей профессией, компетентных, способных к профессиональному росту. Основной показатель степени подготовленности выпускников, способных занять лидирующие позиции в обществе является трудоустройство выпускников, что является и показателем эффективности работы преподавательского состава и администрации колледжа.

В целях содействия трудоустройству и временной занятости выпускников ставит перед собой следующие направления деятельности:

* мониторинг занятости выпускников колледжа: создание базы данных выпускников, сбор информации о профессиональной занятости выпускников;
* решение задач по проблемам трудоустройства: взаимодействие с предприятиями и другими работодателями, взаимодействие с городским и районными отделами занятости и социальных программ, сбор информации о качестве подготовки специалистов;
* профориентационная деятельность: организация участия учащихся в информационных ярмарках, ярмарках вакансий и т.д.

В таблице представлен анализ трудоустройства.

**Анализ трудоустройства и занятости выпускников 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Специальность | изначально поступившие на обучение (прием) | из них доведены до выпуска | количество трудуостроенных | в том числе количество трудоустроенных по специальности | количество занятых (обучение в ВУЗах,в ТиПО, призваны ВС РК, декрет, выбыл за пределы РК) |
| 1 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 18 | 13 | 8 | 7 | 4 |
| 2 | 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» | 31 | 27 | 14 | 13 | 12 |
| 3 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | 20 | 15 | 4 | 3 | 10 |
| 4 | 06130100 «Программное обеспечение (по видам)» | 25 | 23 | 13 | 11 | 10 |
| 5 | 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» | 18 | 14 | 7 | 6 | 6 |
| 6 | 10410400 «Организация дорожного движения» | 19 | 16 | 6 | 5 | 8 |
|  | Итого | 131 | 108 | 52 | 45 | 50 |

**Доля выпускников, трудоустроенных по специальности**

**за 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| специальность | выпуск | трудоустройство |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 69 | 77% |
| 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» | 35 | 80% |
| 01140500 «Физическая культура и спорт» | 42 | 88% |
| 06130100 «Программное обеспечение (по видам)» | 29 | 79% |
| 04110100 «Учет и аудит» | 7 | 100% |
| 10410400 «Организация дорожного движения» | 16 | 88% |
| 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» | 8 | 100% |
| 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» | 14 | 93% |
| Итого | 220 | 88% |

В данной таблице представлена доля выпускников (обучающихся по гос.заказу и в коммерческих группах), трудоустроенных в разрезе специальностей за 2022-2023 учебный год. Данные таблицы показывают, что доля трудоустройства по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» - 77%, по специальности 01140100 «Педагогика и методика начального обучения» -80%, по специальности 01140500 «Физическая культура и спорт» - 88%, по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)»- 79%, по специальности 04110100 «Учет и аудит»-100%, по специальности 10410400 «Организация дорожного движения»- 88%, по специальности 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»- 100%, по специальности 07130700 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» -93%. По колледжу- 88% трудоустройства выпускников 2023 года.

**Выпускники-предприниматели (выпуск 2023 года), вышедшие на системную прибыль по специальностям:**

01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»- 2;

01140500 «Физическая культура и спорт»- 2;

06130100 «Программное обеспечение (по видам)»- 2;

04110100 «Учет и аудит»- 3;

10410400 «Организация дорожного движения»- 2;

07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»- 1.

**2.11 Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом МОН РК от 07 марта 2012 года № 97**

Материально-техническое обеспечение колледжа соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, строительным нормам.

В колледже сформирована образовательная среда, которая способствует развитию учащихся и их здоровьесбережению.

Работа администрации колледжа и ИПР способствует совершенствованию условий пребывания учащихся в колледже. Совершенствование материально-технической базы проводится в плановом режиме.

В учебных кабинетах выдерживается воздушно-температурный режим, регулярно проводится проветривание и санитарная обработка.

Администрация колледжа уделяет большое внимание укреплению материально – технической базы колледжа.

В распоряжении колледжа имеется для организации учебно-воспитательного процесса имеется 2 здания на основе договора оперативного управления, расположенных по адрусу ул. Ы. Алтынсарина 19 и ул. Б. Ашимова 228.

**Таблица 9 Количество зданий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Площадь** | **аудитории** |
| 1 | Учебно-бытовой корпус № 3, по  ул. Б. Ашимова 228 | Общая площадь-1158м2  Учебная- 860,3 кв.м. | Аудитории  Спортивный зал  Общежитие |
| 2 | Учебно-административный корпус № 1 по  Ы. Алтынсарина19 | Общая площадь-1605,5 кв.м  Учебная- 964,6 кв.м  Вспомогательная -640,9 кв.м | Лекционные залы  Аудитории  Лаборатории |
|  | Аварийные здания | Не имеется |  |
|  | Здания, требующие капитального ремонта | Не имеется |  |

Колледж использует материально-техническая базу, которая ежегодно обновляется и пополняется. Колледж имеет достаточный аудиторный фонд и материально-техническую базу. Приобретение и оснащение мебелью и оборудованием закладываются при составлении годового плана колледжа. За последние год открыта лаборатория для проведения практических занятий с использованием лабораторно-практических стендов для специальностей: техническое обслуживание, ремонт и экплуатация автомоблиного траспорта, ремонт и эксплатация электромеханического оборудования. Для этих же специальностей запущена мастреская для прохождения учебной практики.

С целью доступа лиц с особыми образовательными потребностями к объектам образования, в учреждении «Высший казахский гуманитарно-технический колледж»в соответствии санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» и Строительных норм и правил Республики Казахстан (СНиП) проведена работа по установке и оборудованию учебного здания необходимыми техническими и специальными указательными знаками для лиц с особыми образовательными потребностями на сумму 1130000 тенге.

У входа в здание установлены: специальная тактильная табличка для инвалидов по зрению «Язык Брайля», кнопка вызова и соответствующие указатели направления движения.

Для удобства передвижения людей с нарушением зрения в фойе установлена мнемосхема передвижения по учебному корпусу.

Начиная с фойе первого этажа и по периметру коридоров двух этажей установлена тактильная плитка и установлены специальные указательные знаки.

Для удобства слабовидящих верхние и нижние ступени лестниц, а также обналички дверного проема имеется контактная окраска в желтый цвет.

На первом этаже учебного здания оборудовано специально санитарно-гигиеническое помещение (уборная комната) с расширением дверного проема и знаком доступности кабины имеющее установленные специальные опорные поручни, крючки для костылей и поручни у раковины, кнопку помощи (вызова), а также наличие зоны для кресла-коляски рядом с унитазом.

В 2021 году для улучшения качества и скорости подачи услуг связи был заключен договор на поставку интернет-услуг с АО «Казактелеком», на данный момент скорость интернета составляет 80 Мбит в секунду.

В колледже имеются учебно-наглядные пособия и программное обеспечение по всем учебным предметам, а также справочная литература (энциклопедии, словари) и электронные пособия, электронные тренажеры, репетиторы, электронные учебно-методические комплексы обучения и самообразования, имеется доступ к образовательным Интернет - ресурсам.

На всех компьютерах установлены программы контентной фильтрации и антивирусная защита. Предоставляется возможность копирования информации на электронный носитель.

Для обеспечения безопасности в колледже в фойе при входе установлен турникет для контроля управления доступом (СКУД) инженерно-педагогических работников и студентов. СКУД оснащен видео распознаванием лица, замером температуры и контролем наличия масок. Для допуска в колледж на сервере формируется база данных студентов, преподавателей и сотрудников с их фотографиями. Общая стоимость оборудования и работ по монтажу составила тенге 3946800 тенге. На посту охраны установленная тревожная кнопка и заключен договор с охранной фирмой «Барлау» на ее обслуживание.

Также была проведена установка системы видеонаблюдения по всему учебному заведению на сумму 861000 тенге. Всего в колледже в здании установлено 14 камер в аудитория и кабинетах, 14 камер в коридорах, гардеробе, дополнительных помещениях, 5 камер наружнего наблюдения, подключенных к ЦОУ. Видео с камер наблюдения транслируется на посту охраны, в кабинете заместителя директора по АХЧ и в кабинете директора. Срок хранения информации составляет 1 месяц.

В колледж была приобретена новая мебель: кресла, стеллажи и шкафы в количестве, стулья на сумму 1140380 тенге.

Все студенты своевременно и регулярно получают информационную и методическую поддержку;

- свободный доступ обучающихся к информационным ресурсам;

- руководством в учебный процесс внедрены информационные технологии, технологические средства обучения;

- в рамках ОП разрабатываются и внедряются инновационные технологии обучения, в том числе на основе ИКТ.

В соответствии с требованиями Санитарных правил устройства и содержания учебных заведений имеется медицинский кабинет. Медицинский кабинет имеет лицензию на оказание доврачебной помощи № 2106433 от 20.03.2012 г., выданной Учреждением «Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области». За колледжем закреплен медработник, ведется медицинское наблюдение, профосмотры.

**Сведения по медицинскому кабинету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс | Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Ул. Ы. Алтынсарина 19 | №21016433 от 20.03.2012 г. (переоформлена 23.04.2021 г. В связи с изменением наименования юридического лица) | Приложение 001: Первичная медико-санитарная помощь, доврачебная помощь. |

Столовая расположенная в корпусе № 3 рассчитана на 70 посадочных мест.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс | Наименование объекта питания (столовая, буфет, кафе) | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (дата и номер) | Примечание (в случае сдачи объекта питания в аренду указать сведения об арендаторах) |
| Ыбырай Алтынсарина 19 | Буфет | 28.10.2022 год,  № KZ05UWJ00053629 | ИП «Кулиза», рег. Номер KZ57UWQ05306907 от 28.07.2023 г. |

Столовая расположенная в корпусе № 3 расчитана на 70 посадочных мест.

В процессе обучения задействовано 10 кабинетов общеобразовательных дисциплин, 29 кабинетов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

10 общеобразовательных кабинетов: Кабинет русского языка и литературы; Кабинет физики; Кабинет математики; Кабинет информатики; Кабинет истории и географии; Кабинет иностранного языка; Кабинет казахского языка и литературы; Кабинет химии и биологии; Кабинет Начальной военной подготовки; Спортивный зал.

3 лаборатории:

Лаборатория по химии; Лаборатория по физике; Лаборатория по биологии.

Лаборатории и специализированные кабинеты, оснащенных современным оборудованием. В процессе подготовки обучающихся используется 110 персональных компьютеров, которые полностью обновлены за последние 3 года, 6 интерактивных панелей, 4 интерактивные доски. План приобретения материальных ресурсов составляется на основе заявок структурных подразделений и финансового состояния колледжа.

Мебель для аудиторий, кабинетов приобретается и обновляется по мере необходимости. Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда. Проводится ремонт корпусов и инженерных сетей, спортивных залов.

Все аудитории, лаборатории оснащены необходимым оборудованием и мебелью в соответсвии с приказом МОН РК от 07 марта 2012 года № 97.

Уровень доступности библиотечных ресурсов вполне достаточный.

В целом материально-технические, информационные, и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы.

**2.12 Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности**

Оснащение библиотеки и состав фондов библиотеки удовлетворяет потребностям обучающихся. Обучающиеся имеют возможность использовать не только литературу, предназначенную для технического и профессионального образования, но дополнительную литературу, художественную литературу. Есть все возможности для самообразования обучающегося. В библиотеке функционирует электронный читальный зал. Достаточно укомплектован фонд дополнительной литературы, который активно используется в учебном процессе: справочные, периодические издания, бюллетени и т.д. В библиотеке есть доступ к сети Интернет. Библиотека оснащена множительной техникой и имеются технические средства для видеопросмотров.

**Выводы**

Учреждение «Высший казахский гуманитарно-технический колледж» ориентирован на развитие системы образования, повышения адекватности результатов образовательной деятельности, приближения уровня подготовки специалистов к потребностям экономики региона.

Цели и задачи выполняются в образовательном и научном контексте развития региона, с учетом политики Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Руководство строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о деятельности и вовлеченности всех педагогов и сотрудников в процесс управления.

Содержание рабочих учебных программ соответствует государственным общеобязательным стандартам образования и обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с типовыми требованиями.

Инженерно-педагогический состав колледжа обладает полноценными знаниями с современной методикой преподавания, что позволяет на высоком методическом уровне организовать учебную деятельность.

Руководство активно развивает партнерство с предприятиями региона, а именно:

- созданы базы практик, где обучающиеся проходят практическую подготовку, производственную и преддипломную практику, приобретают практические навыки и умение под руководством опытных специалистов;

- работодатель участвует в работе Итоговой комиссии, т.е. оценивает качество и степень подготовленности выпускников колледжа;

Руководство создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной специальности в соответствии с потребностями региона, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). Ресурсы, используемые для организации учебного процесса, являются достаточными и соответствуют требованиям для подготовки специалистов технического и профессионального образования.

Выбранная политика и приоритеты развития позволили занять определенное место на рынке образовательных услуг региона и с успехом продвигать поставленные цели и задачи подготовки квалифицированных востребованных специалистов.

С учетом реальных возможностей педагогического коллектива колледжа, на основании анализа проблем определены задачи на перспективу:

-продолжить создание необходимых условии (организационных, кадровых, материально-технических, нормативных, правовых) развития колледжа.

-совершенствовать работу по созданию комфортных условий успешного обучения каждого обучающегося;

-продолжить работу по содержанию качественного образования;

-совершенствовать уровень профессионального мастерства преподавателей;

-осуществлять компететностный и системно-деятельностный подходы при работе по усвоению новых знаний обучающимися;

-актуализировать в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, учитывая спрос рынка труда, новые и имеющиеся образовательные программы, основанные на модульно-компетентностном подход для получения нескольких квалификаций, участвовать в работе по созданию банка данных модульных программ.